



111 學年度第 2 學期「二月提前入學新生」及新入學「寒轉生」 註冊須知






通則：二月提前入學新生及寒轉生於規定期限內繳費(或未繳費但已繳交就學貸款申請資料至學務處生活輔導組)、[網路註冊](#)及繳交應繳資料後，方完成註冊手續。


項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
<p>繳交學雜費</p>  <p>臺灣銀行學雜費入口網</p>	<p>112年1月20日 ~2月14日</p>	<p>一、繳費期限：(繳費收執聯不用繳回出納組，請自行妥慎保存備查) (一)繳費期限：112年1月20日~2月14日 (二)繳費方式： 1、金融機構自動櫃員機 ATM 轉帳繳費。 2、至臺灣銀行各地分行或郵局各地支局繳費(郵局須另付 15 元手續費) 3、至統一、全家、OK 及萊爾富便利超商繳費(超商須另付 6 元手續費) 4、以信用卡或網路銀行(https://school.bot.com.tw)轉帳(請點選繳費項目，即可不受轉帳最高 3 萬元之限制。跨行轉帳須另付手續費 15 元) 5、<u>可利用台灣 PAY、一卡通 MONEY、街口支付、悠遊付等行動支付工具繳費</u>，請參閱繳費單記載之說明與條碼辦理，所需手續費依個別繳費頁面顯示之金額扣取，敬請參考使用。 (三)僑生、港澳生、外籍生及陸生可到校後於2月13-14日註冊日前在校繳交。</p> <p>二、註冊繳費單(請學生上網自行下載) 為響應節能減碳及省卻列印郵寄全校註冊繳費單所耗之時日，儘早提供同學繳費單明細以供辦理後續事宜，本校不寄發繳費單，請學生上網自行下載!本校學雜費收費標準請自行至本校首頁\學雜費專區中查詢。 (一)開放繳費單下載期間：自112年1月20日(週五)起 (二)繳費單下載網址： 本校中文首頁\學雜費專區\台灣銀行學雜費入口網\自行下載繳費單(https://school.bot.com.tw) (*若學生不便使用網路下載，可來電總務處出納組申請寄發紙本。聯絡電話：03-8906366 鄧瑞美小姐、傳真 03-8900133) (三)列印繳費單操作流程： 連結至臺灣銀行學雜費入口網(https://school.bot.com.tw)請選擇學生登入\輸入身分證字號、學號及圖型驗證碼(臺灣銀行設定需輸入出生年月日，生日請填 7 位數字，例如民國 70 年 5 月 3 日請填 0700503)\確認登入(畫面上出現個人基本資料及各學期之繳費單)\查詢(請選定欲查閱之學年、學期及代收費用別)\點選【產生繳費單(PDF</p>	<p>若對繳費項目金額有所疑問，歡迎電洽以下承辦單位詢問： 1. 列印繳費單：總務處出納組鄧瑞美小姐，電話：03-8906366 2. 學雜費基數訂定：教務處註冊組陳慧鳳小姐，電話：03-8906115、8906112-6117 3. 學分費：教務處課務組陳君如小姐，電話 03-8906124 4. 電腦與網路通訊使用費：圖書資訊處李惠玲小姐，電話 03-8906775</p>


項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
		<p>檔)】，出現檔案下載對話框，請直接開啟或存檔後(提醒您!需輸入「學生之身分證字號」後方能開啟繳費單檔案)，以 A4 紙張列印即可。</p> <p>(請參考本校中文首頁\學雜費專區\繳費單列印流程之教學畫面，網址： (https://tui.ndhu.edu.tw/bin/home.php)</p> <p>三、繳費項目：</p> <p>(一)碩、博士班：應繳交學雜費基數、網路通訊費、學分費，另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費；另音樂學系學生尚須另行繳交音樂指導費及鍵盤維護費。(至於加退選後須補繳學分費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)。</p> <p>(二)學士班：應繳交學費、雜費、網路通訊費，另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費。音樂系學生(含修讀該系輔系、雙主修、術科主副修個別教學課程者)尚須另行繳交音樂指導費及鍵盤維護費。(至於加退選後須補繳學雜(分)費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)</p> <p>(三)住宿者：需繳住宿費、學生宿舍網路使用費及住宿保證金。</p> <p>(四)參加學生團體保險者： 1、註冊時需繳團保費。無論在校生、分期繳費學生及休學生均須在開學日算起 30 日內繳交團保費才能於事故傷害或疾病住院時申請學保理賠。逾期未繳費者，若未事先告知需參加學生團體保險，將視同放棄參加學生團保資格。 2、在校生參加大專校院學生團體保險雖非強制性，但選擇不參加團保學生，需於開學 2 週內經家長同意簽署切結書(學務處生輔組網站-學生團體保險下載)。學校依據切結書及繳費單辦理退費。</p> <p>(五)僑生、港澳生、外籍生及陸生：來台居留未滿 6 個月者，如需參加醫療保險，需繳醫療保險費；來台居留滿 6 個月者，需繳全民健康保險費(強制投保)。</p> <p>(六)學生會費：依大學法第 33 條，暨本校學生自治會組織章程，「凡具有本校在學學籍者皆為本會當然會員；本會會員應盡下列各項義務：(1)遵守本會組織章程及議會決議；(2)繳納會費。」。凡本校在籍學生，可自由繳交學生會費新台幣 400 元整(一學年收費乙次)。於台灣銀行學雜費入口網提供繳費單下載，得自由繳交會費。</p> <p>四、查詢繳費情形及列印繳費收據： 繳費後如需查詢繳費情形或列印繳費收執聯，可至臺灣銀行學雜費入口網 (https://school.bot.com.tw)查詢或列印繳費收</p>	<p>若有住宿費相關疑問，請電洽學務處生活輔導組陳怡秀小姐，電話：03-8906212、鍾佩玲小姐，電話：03-8906217</p> <p>若有其他團保相關疑問，請電洽學務處生活輔導組，電話 03-8906222 莊欽吉校安</p> <p>國際事務處協助，聯絡電話：03-8905119(僑生、港澳生、陸生)、8905118(外籍生)</p> <p>若對學生會費有疑問，請電洽學務處課外活動組，電話 03-8906235</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
<p>二月提前入學新生 及寒轉生網路註冊</p>  <p>網路註冊系統</p>	<p>112年2月2日~2 月14日</p>	<p>據，方法與上述「列印繳費單操作流程」相同，請選定欲列印(查詢)之學年、學期及代收費用別；且銷帳結果為「已銷帳」即可列印繳費收據。</p> <p>一、請二月提前入學新生及寒轉生，依限完成繳費(或辦妥就學貸款)及繳交應繳資料，並於112年2月2日(週四)至2月14日(週二)期間完成網路註冊，請至本校首頁\新生\註冊\「網路註冊系統」，登入時請以email帳號密碼登錄(email帳號為學號@gms.ndhu.edu.tw，密碼預設為西元生日YYYY.MM.DD，例如1991.11.28)，請務必先完成有效手機號碼認證後，方能進入註冊資料登錄功能，確認或更新個人資料無誤，填列其他慣用信箱網址後，點選「更新資料確認」鍵，方完成註冊手續。</p> <p>二、學生需完成繳費(或就學貸款)及網路註冊後，方能至本校首頁\在校中\學生個人資訊\「電子學習履歷系統」中列印當學期在學證明。</p> <p>三、若學生姓名有難字，在自己電腦中使用本校相關系統卻未出現時(如列印在學證明等)，請務必先至本校首頁/行政單位/教務處/公告事項或至網路註冊系統登錄畫面左下方之路徑下載造字檔，下載並安裝本校造字檔且重新開機後，由於本校系統程式設計師已特別將校內系統產生的PDF轉為圖像檔，屆時應會配合產生難字，但若屬於校外系統(如臺灣銀行學雜費繳費單等)，因受限於微軟PDF軟體的缺陷，則難字仍無法配合產生；</p> <p>四、另提醒大家若日後有更名，請務必持戶籍謄本影本及學生證親至行政大樓四樓註冊組申請更改中英文姓名。</p>	<p>若有註冊問題請洽教務處註冊組，聯絡電話：03-8906112~6117</p>
<p>註冊、上課</p>	<p>112年2月13-14 日</p>	<p>一、上課日期：112年2月13日(週一) 註冊日期：112年2月13-14日(週一-二)</p> <p>二、註冊手續：為適應電子系統作業，請各位同學務必注意各註冊作業單位期限截止日。</p> <p>(一)如期繳費(或已繳交就學貸款申請資料至學務處生活輔導組)、繳交資料及網路註冊者，方為註冊完成。</p> <p>(二)未如期繳費(或未繳交就學貸款申請資料至學務處生活輔導組)、繳交資料及網路註冊者，請於註冊當天先至各系、所、學位學程辦公室領取未註冊通知單，並依下列方式補辦註冊手續：</p> <p>1、補繳費者：註冊日當天請至行政大樓一樓總務處出納組現場繳費(至下午3時止)，逾期未繳費又未依規定辦妥學雜費延緩或分期繳交者，將依規定取消入學資格。</p> <p>2、補辦就學貸款者：註冊日當天請至行政大樓二樓學務處生活輔導組補交就學貸款申請資料(至下午4時止)，逾期未辦妥且未繳費者，將依規定取消入學資格。</p> <p>3、補網路註冊者：註冊當天請至本校網頁\「網路註冊系統」</p>	<p>若對註冊有問題請洽教務處註冊組，聯絡電話：03-8906112~6117</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
		<p>新生\註冊\「網路註冊系統」中補登。</p> <p>4、須完成上述程序，才算完成註冊手續。</p> <p>(三)俟各系、所、學位學程通知領取悠遊學生證。</p> <p>三、若學生想查詢註冊情形，112年2月13日(週一)上午9點以後，至本校首頁\在校生\學生個人資訊\「電子學習履歷系統」「重要資訊」中查詢當學期繳費、就學貸款及網路註冊情形(係以 E-MAIL 帳號及密碼登入)，已完成註冊手續者即可在該系統中列印當學期在學證明。註：學生繳款後銀行銷帳需3-5個工作天，經總務處出納組上傳至本系統後，才會顯示為「已繳」，若同學已完成繳費但系統卻告知未完成繳費者，係因上傳時，收款單位尚未將繳費資料匯至臺灣銀行，請同學放心並妥善保存收執聯)</p>	
<p>二月提前入學新生及寒轉生，入學前應繳交書面報到資料</p>	<p>112年2月14日 (週二)前</p>	<p>一、寒轉生應繳交報到資料： 請於112年2月14日(週二)前將下列資料的清晰JPG檔案上傳至本校「網路註冊系統」登錄後的主畫面「上傳身分證正反面及畢業證書或同等學力證明文件JPG檔」(每個檔案以10MB為上限)，並依報到規定，下載並填妥「錄取生報到資料檢核表」，繳交或郵寄報到驗證資料至所屬系、學位學程： (一)學歷證明：修業證明書或同等學力證明文件。 (二)身份證明：上傳身分證正反影本(但僑生/港澳生/外籍生先無須上傳身份證明JPG檔案，但須於到校後配合國際事務處規定現場報到時間內再行繳交居留證正反兩面影本，至於陸生則須繳交逐次加簽證正反兩面影本，若無居留證及逐次加簽證者，請到校辦妥居留證及逐次加簽後補交)。 (三)大學歷年成績單(2年級報到生至少3學期成績單)</p> <p>二、研究生應繳交報到資料：依報到規定至各系、所、學位學程完成繳驗學歷證件正本並留存影本及身分證/居留證正反二面影本。(研究生無須至「網路註冊系統」上傳JPG檔)</p> <p>三、學生證製作相關事項： (一)本校學生證係為悠遊學生證，須俟新生及寒暑轉生上傳相片電子檔及完成網路註冊後方能製作，學士班新生係以大學入學考試中心轉入之相片檔案製作悠遊學生證，沒有相片檔案之新生及暑轉生或想更換相片檔案的新生，請務必至本校首頁\新生\註冊\「網路註冊系統」「學生證相片」上傳照片檔(jpg檔，限上傳2寸證件照相片檔，切勿上傳全身或半身或與他人合照的生活照片，若用手機自拍照上傳時，請確定提供頭部正面清楚的相片檔，檔案大小要在200KB內(縮小圖檔：將滑鼠點到相片檔按右鍵/編輯/調整大小，將水平及垂直的百分比先調整為50%，再點選工具列「檔案」中另存新檔；查詢檔案大小則將滑鼠點到相片檔按右鍵/內容/大小)及完成網路註冊手續。 (二)本校將於112年2月13日起依學生已上傳相片電</p>	<p>若對二月提前入學新生及寒轉生繳交資料有問題，請洽教務處註冊組，聯絡電話：03-8906112~6117</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位及分機
<p>網路選課及加退選</p>    		<p>子檔及完成網路註冊者陸續分批製做悠遊學生證，並於開學後通知各系、所、學位學程領取。</p> <p>一、請於各選課階段時間內，自行至本校「網路選課系統」加、退選課程。(網址為：https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/subjselect/)</p> <p>【二月提前入學新生及寒轉生初選】 112年2月6日(週一)中午12:30至2月8日(週三)中午12:30</p> <p>【網路退選】 112年2月13日(週一)中午12:30至2月14日(週二)中午12:30 ※只退不加※</p> <p>【網路加退選】 112年2月14日(週二)中午12:30至2月21日(週二)中午12:30</p> <p>二、二月提前入學新生及寒轉生選課相關訊息、選課說明及注意事項、系統操作手冊、常用系統連結、學程相關說明等，請參閱本校二月提前入學新生(含寒轉生)選課專區(網址為https://aa.ndhu.edu.tw/p/406-1004-107503.r5083.php)。</p>	<p>若對選課有問題，請洽教務處課務組，聯絡電話：03-8906122~6126</p>
<p>就學貸款申請</p> 	<p>112年1月20日至2月14日</p>	<p>一、申請收件期間：112年1月20日(週五)起至2月14日(週二)。</p> <p>二、應繳交資料(須上傳學生線上申請就學貸款系統)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成銀行對保蓋章之就學貸款申請書第2聯正本：須蓋臺灣銀行收件戳記，且申請人需簽名或蓋章。 2. 註冊繳費單1張(A4格式)：臺銀學雜費入口網下載之111學年度第2學期註冊繳費單1張【勿撕開折合線，A4格式大小】。 3. 學生本人之郵局(銀行)存摺封面影本1份(A4格式)： <ol style="list-style-type: none"> (1)應繳交者：二月提前入學新生、本學期入學寒轉生。 (2)存摺上之戶名應為學生本人姓名，且存摺影本之帳號及戶名要清楚可辨識。 (3)如銀行存摺上無分行名稱及代碼時，請於存摺影本空白處註明。 <ol style="list-style-type: none"> A. 郵局帳號：局號(7碼)+帳號(7碼)，共14碼。 B. 銀行帳號：銀行(含分行)中文名稱+分行代碼(7碼)+完整銀行帳號。 (4)如學生本人無郵局(銀行)帳戶時，請於就學貸款申請書第2聯左下方空白處註明「學生○○○無任何郵局(銀行)帳戶」並簽名蓋章。 4. 低(中低)收入戶證明： <p>申請就學貸款生活費但未申請111-2低(中低)收入戶學雜費減免學生必須繳交。</p> <p>三、繳件方式：線上申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請於112年2月14日(週二)前，登錄學生線上申請就學貸款系統(學生本人之學校電子郵件之帳號及密碼登錄) <p>【申請網址】 https://sys.ndhu.edu.tw/SA/StudentLoan/</p> 	<p>學務處生活輔導組王文和先生，電話：03-8906221，傳真03-8900122</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位及分機
		<p>student/login，填寫貸款金額、學雜費金額…等)，並上傳 111-2 完成對保之就學貸款佐證文件【(1)111-2 就貸申請書第 2 聯正本(學生須簽名)。(2)111-2 註冊繳費單。(3)存摺封面影本(初次申請者須繳交)。(4)低(中低)收入戶證明(申請就貸生活費，但未申請學雜費低(中低)收入戶學雜費減免者須繳交)】電子檔，並完成申請手續。</p> <p>2. 在彙報上傳前請再檢查上傳資料是否齊全，資料上傳後無法修改。</p> <p>3. 上傳之檔案格式：*.pdf 或*.jpg 等兩種格式，須清楚可辨識，檔案大小在 2M(不含)以下(約 500-1500KB 較為適當)，亦請不要設定密碼。</p> <p>4. 檔案名稱請加學號，如：“411133291 就貸申請書”或“411133291 註冊繳費單”等。</p> <p>四、本學期入學之研究所二月提前入學新生因尚未選課，學分費為 0 元；如需將學分費納入就學貸款申請時，可於登錄台銀就貸系統時，將 15 學分的學分費加上學雜費基數後之金額填入學雜費欄位中即可。</p> <p>五、就貸相關規定網址： https://rb005.ndhu.edu.tw/p/404-1005-5186.php</p>	
<p>學生就學優待減免申請</p>  <p>學生減免申請系統</p>	<p>112 年 2 月 14 日(週二)前 (若逾 2 月 14 日後甫收到入學通知，須申請學雜費減免者，請來電詢問相關事宜。)</p>	<p>一、減免對象：具有身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、原住民學生、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女或孫子女等資格之學生。</p> <p>二、申請期限：知悉學號後上網申請至 2 月 14 日(週二)止。</p> <p>(一)學雜費優待減免申請：請至「網路註冊系統」完成學雜費優待減免線上登錄。 【學生減免申請系統網址： http://sys.ndhu.edu.tw/SA/StudentSub/login.aspx】逾期未登錄者視同未辦理。</p> <p>(二)證明文件：請參閱學校「學生學雜費減免公告」網頁說明：學務處\生輔組\助學措施\學雜費減免【網址： https://rb005.ndhu.edu.tw/p/404-1005-5185.php】</p> <p>申請者文件均需在規定期程內上傳，證明文件均需在有效期限內、清晰(楚)以利檢核，未符資格者將取消減免身份，並補繳應繳費用。</p> <p>三、減免資格經審核通過後(以 E-mail 通知)，請依通知自行至「台灣銀行學雜費入口網站」下載減免後繳費單並依期限內完成繳費，或攜帶原始繳費單於註冊當天 10:00-15:00 至出納組現場換單繳費。 【台灣銀行學雜費入口網址： https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx】</p> <p>四、另教育部設有「圓夢助學網」可供學生獲得所需之獎助學金資訊，其網址如下： http://www.edu.tw/helpdreams/或由教育部入口網站進入並點選「圓夢助學網」： http://www.edu.tw。</p>	<p>學務處生活輔導組李欣憶小姐，電話：03-8906218，傳真 03-8900122</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
學生宿舍申請及賃 居校外資料填報	112年1月24 日~2月7日(寒 轉生若逾2月7 日甫收到本通 知,若須申請住 宿者,請來電申 請)	<p>一、申請時間：二月提前入學及寒轉生新生欲住宿者，請於112年1月24日至2月7日止，依學務處生活輔導組公告完成網路申請作業。</p> <p>二、住宿相關費用繳交：需繳交住宿費、住宿保證金及學生宿舍網路使用費，申請者自行至台灣銀行網頁下載「繳費單」，(https://school.bot.com.tw)，繳納後始可辦理入住。</p> <p>三、宿舍進住日期：112年2月10日(週五)中午12時起，請持身分證明文件和繳費證明，於開學一週內報到手續。</p> <p>※不申請學校宿舍者，請於「網路註冊系統」中第10項填報校外住宿地址，以利緊急狀況之聯繫。</p>	生活輔導組陳怡秀小姐，電話：03-8906212，鍾佩玲小姐，電話：03-8906217
申請緩徵或儘後召集	112年2月1日~ 3月1日	<p>一、暫緩徵集申請：</p> <p>(一) 93年次(含)以前出生之役男，尚未服兵役者，無論之前是否於戶籍地兵役單位辦理過緩徵或曾於公所申請兩階段入營，均需上網申請。</p> <p>(二) 本學期轉入本校就讀之轉學生。</p> <p>(三) 曾辦理休、退學在本學期復學之復學生。</p> <p>(四) 領有中華民國身分證或在臺設有戶籍之僑生。</p> <p>(五) 因故未能如期畢業(尚未服兵役)之延畢生。</p> <p>(六) 免役者無須申請，請用E-mail (sam0831@gms.ndhu.edu.tw)告知業務承辦人。</p> <p>(七) 年齡逾33歲時仍未畢業者，不得再申請緩徵。</p> <p>(八) 93年次(含)以後之新生請於112年2月1日~112年3月1日再上網申請緩徵。</p> <p>二、儘後召集申請(階級必填)：</p> <p>(一) 依法服完自願役或義務役兵役退役之後備軍人。</p> <p>(二) 服替代役、國民兵退役者無須申請。</p> <p>(三) 服「補充兵」者屬於「義務役」，一律填陸軍、二兵。</p> <p>(四) 大學部學生逾35歲，碩、博士班研究生逾40歲者無須申請。</p> <p>三、以上同學請於112年2月1日起至3月1日期間提出申請：網址 http://sys.ndhu.edu.tw/sa/military/login.aspx或至本校首頁\行政單位\學生事務處\生活輔導組\學生兵役\暫緩徵集、儘後召集\提出申請。</p>	學務處生活輔導組陳詩啟先生；電話 03-8906225
新生健康檢查 	112年2月24日 前	<p>一、請務必於112年2月24日(週五)前至「網路註冊系統」中「健康資料管理系統內學生健康資料卡」填妥個人健康資料。</p> <p>二、暫訂112年3月18日(週六)13-16時(最晚15:30報到)辦理111-2學期新生健康檢查，為配合政府防疫政策，滾動式修正體檢相關事項，請同學隨時上網留意最新資訊，健檢費用680元現場繳交。 ※健康檢查說明請參閱網址：本校首頁\行政單位\學生事務處\衛生保健組\新生健康檢查。</p> <p>三、不參加校內新生入學健康檢查的同學，可至各健保合約醫院檢查，檢查費用依該院收費標準支付；新生健康檢查前，請至衛生保健組/新生健康檢查/表單下載中自行列印「國立東華大學學生健康資料卡」，再持本表(卡)前往醫院健檢。</p> <p>四、請於112年2月24日(週五)將附有完整報告結果</p>	學務處衛生保健組楊曉青護理師，電話：03-8906254

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位及分機
		<p>及醫院核章之『國立東華大學學生健康資料卡』送交(郵寄)至衛生保健組楊護理師收。</p> <p>五、新生健檢報告以3個月為有效期，檢查項目需符合本校111學年新生健檢項目要求即可。</p>	
<p>抵免學分</p>  <p>學分抵免申請系統</p>	<p>112年2月6日~3月3日</p>	<p>欲申請抵免學分者，於 112年2月6日~3月3日期間 至本校網頁/行政單位/教務處/教務資訊系統/「學分抵免申請系統」中登錄相關資料，列印申請表並簽名後，連同原校成績單正本各一份寄達所屬系、所、學位學程，所屬系、所、學位學程可採取甄試方式以決定是否同意抵免，惟甄試應於網路加退選截止前辦理完竣；若尚有疑問請電洽教務處註冊組。</p>	<p>教務處註冊組詢問，聯絡電話：03-8906112~6117</p>
<p>校內 email 信箱</p>		<p>校內重要公告與通知會寄至本校提供學生的 email 信箱，請同學們須每日定期查看信件內容或至行政單位之網頁上查看最新消息，如慣用其他信箱，請務必設定轉信。</p> <p>一、本校 e-mail 預設帳密： 帳號為學號@gms.ndhu.edu.tw，email 密碼預設為西元生日 YYYY.MM.DD(如 1991.11.28)。</p> <p>二、信箱密碼請至 http://gms.ndhu.edu.tw/passwd 學校網頁更改，勿使用 gms 信箱內的密碼更改功能。</p> <p>三、e-mail 信箱說明及相關連結請參閱 http://gms.ndhu.edu.tw</p>	<p>圖書資訊處圖資服務組，電話 03-8906747</p>
<p>學期成績查詢</p>  <p>電子學習履歷系統</p>		<p>本校成績採等第評分制(即以 A、B、C 評分)，為響應環保，本校不寄發學期成績通知單，學生及學生家長可自行上網查詢或列印。</p> <p>一、學生查詢或列印方式： 請至本校首頁\在校學生\學生個人資訊\電子學習履歷系統\成績查詢中查詢所有修課明細、各科成績、學期或歷年 GPA 及排名，並可列印當學期成績通知單(僅供學生查驗成績用，若發現成績有問題，請速與開課教師聯絡)。 電子學習履歷系統網址： https://sys.ndhu.edu.tw/CTE/Ed_StudP_WebSite/Login.aspx</p> <p>二、學生家長查詢方式： 至本校中文首頁\家長\右側\「家長查詢成績」，輸入學生出生年月日(如民國 78 年 3 月 25 日)及身分證字號(請輸入大寫英文字母)，即可查詢及列印大一及大二當學期成績通知單。如學生於「網路註冊系統」\14、開放家長成績查詢\勾選「是」，則家長於上述系統中即可查詢已成年學生之成績。</p> <p>三、若學生仍須本校補寄當學期成績通知單者，請電洽教務處註冊組辦理。</p> <p>四、若學生在校內欲申請獎學金時，請先至行政大樓一樓 106 室、四樓 401 室教務處註冊組外側及圖書館一樓服務台旁利用「悠遊卡自助列印成績系統」自行列印中文學期、中文歷年成績單及英文歷年成績單，若學生悠遊卡中金額不足，可至各便利超商或校內行政大樓一樓總務處出納組儲值。另由於本校係採用 ABC 等第制評定成績，因此成績單背後均有套印專用成績對應表，方便學生送交申請單位使用。</p>	<p>教務處註冊組詢問，聯絡電話：03-8906112~6117</p>
<p>學生線上申請證件</p>		<p>一、為便利校友及非在校內的在校生對校內相關文件之申請需求(如中英文成績單、補發中英文學位證書、</p>	<p>若對系統有問題，請洽教務處註</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
<p>系統</p>  <p>學生線上申請證件系統</p>		<p>中英文名次等)，本校設有「學生線上申請證件系統」，登錄路徑在本校首頁\校友\校友服務\學生線上申請證件系統(校友)或本校首頁\行政單位\教務處\教務資訊系統\成績相關\學生線上申請證件系統(在校生)</p> <p>二、輸入學號、出生年月日及身分證字號/居留證號登入系統(請詳讀系統登錄畫面「確定送出」鈕下方之操作手冊)，依個人需求輸入文件選項與份數、郵寄方式、留下郵寄地址及其他需求註記後，系統會產生繳費單 PDF 檔，學生利用 ATM 轉帳後系統會即時收到完成繳費紀錄，本校將儘快處理並寄回，系統可查詢申請案件處理情況，請多加利用。</p> <p>網址：https://web.ndhu.edu.tw/AA/prv/login.aspx</p>	<p>冊組詢問，聯絡電話： 03-8906112~6117</p>
<p>家長雲服務</p>  <p>家長成績查詢系統</p>	 <p>家長資訊系統</p>	<p>本校為增進家長取得學校資訊之管道，特建立「家長雲」服務，主要服務內容包括：</p> <p>一、《家長相關公告》的資訊：能快速得知學校各單位之公告訊息</p> <p>二、《家長資訊系統：學生在學狀況》：提供家長一個資訊平臺，透過此平臺，家長將可獲知您的子女之在學相關資訊，如成績、課表、住宿資訊...等(若子女已成年，必須先經過子女個別開放授權)。</p> <p>三、家長雲連結方式：至本校首頁\家長</p>	<p>圖書資訊處校務系統組，聯絡電話：03-8906756</p>
<p>跨域自主學習認證</p>  <p>跨域自主學習認證</p>		<p>本校實施「跨域自主學習認證實施辦法」，大學部學生，畢業前至少須達到跨域自主學習認證 65 小時；大學部轉學生依轉入年級別比例計算考核。相關辦法參考網址： https://rb005.ndhu.edu.tw/p/403-1005-4238.php</p>	<p>學務處生活輔導組詢問，聯絡電話：03-8906228</p>