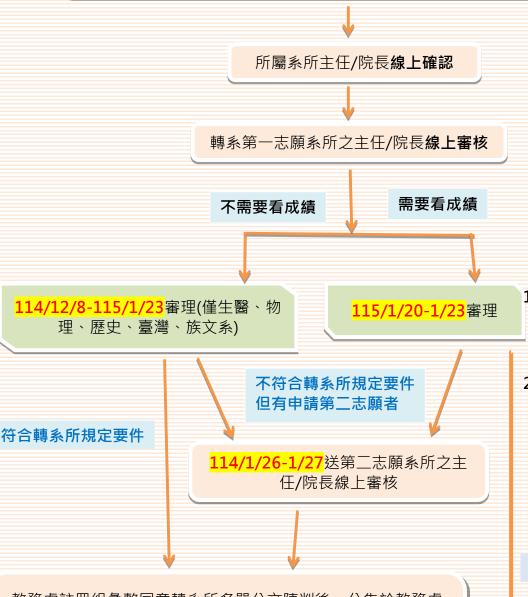
114 學年度第 2 學期申請轉系所流程圖

依教務處行事曆公告·學生提出下一學期轉系所申請期間為 114/12/8—115/1/2·註冊組將於12/1公告轉系所表格及受理流程

轉系所申請為線上申請及線上審核

- 1. 學生依限至「學生轉系所申請系統」填妥資料
- 2. 於系統中將第一或第二志願系所要求的備審文件掃描成PDF後上傳(上限2M)
- 3. 請學生主動與所屬系所導師會談



- 1. 受理轉系所的助理若需 查看學生歷年成績時可 在「學生轉系申請系統」 中查詢(學生無須再提 供歷年成績單正本)
- 2. 配合本校教師登錄114-1學期成績至115/1/16 結束,教務處註冊組預 計1/20上午9:00前計算 學期成績GPA後,公告 可網路查詢成績

符合轉系所規定要件

教務處註冊組彙整同意轉系所名單公文陳判後,公告於教務處網頁/公告事項中(**僅公告同意轉系所名單,不同意部分將不會公告**),申請學生可於「學生轉系所申請系統」自行查詢結果

教務處註冊組將於**114.2.10前**陸續完成學籍管理系統中轉系所之設定及公告,學生先繳納原屬系所之學雜費,核准轉系所後出納組會通知多退少補