

初次選課就上手!

【新生、轉學生選課說明】



• 監製：教務處課務組

更新日期：2025.06.11

壹、選課規定

與課務相關應用系統

確保自身選課權益，務必要收校園公告信!!

- 校級規定看教務處課務組公告或教務處網頁!
- 系所規定詳見各學系課規或逕洽學系辦公室!
- 校核心(通識)課程規定：依下列類別分洽開課單位或網頁!

☉ 體育課程：體育中心

☉ 英語課程：語言中心

☉ 中文、華語課程：華語文中心

☉ 資訊及其他課程：通識教育中心

◆ 課務相關系統

選課常用系統

- 請至「教務處」網頁 (<https://aa.ndhu.edu.tw/>) → 「教務資訊系統」 → 「**教務資訊系統 - 課務**」。
- 常用系統簡介：
 - 全校課程查詢系統**：查詢全校各系所每學期所開設之課程清單。
 - 課規查詢系統**：查詢全校系所各學年之課程規劃表。
 - 網路選課系統**：提供學生選課前**預排**下學期課程、**選課（初選及加退選）**、**加簽課程**、**停修課程**等課務相關操作。

國立東華大學教務處

國立東華大學 | 教務處舊網頁 | 回首頁

公告事項 > **教務資訊系統** > 教務相關會議 > 下載專區 > 組織成員 > English >

國立東華大學教務處
National Dong Hwa University

【系統設定說明】
於初次使用系統前，先完成設定。

教務資訊系統設定說明

由本校圖書資訊處所開發之行政軟體，因有資訊安全防護機制，可能會因為系統或瀏覽器之更新，造成系統無法開啟，如遇此狀況，請先參閱本校圖書資訊處「[校務行政系統Q&A網頁](#)」進行相關設定後，再行使用。

以下各項系統，如出現無法開啟網頁，或系統操作問題與錯誤，請逕行與業務承辦單位聯繫。

教務資訊系統 - 課務

課務組 聯絡電話：(03) 890-6122~6126

【課程相關】

- 全校課程查詢系統 [學生](#) [教師](#) [系所](#) [校友](#)
- 課規查詢系統 [學生](#) [教師](#) [系所](#) [校友](#)
- 網路選課系統 [學生](#)
- 選課密碼查詢修改系統 [學生](#)
- 學生免修學分申請系統 [學生](#) [系所](#)

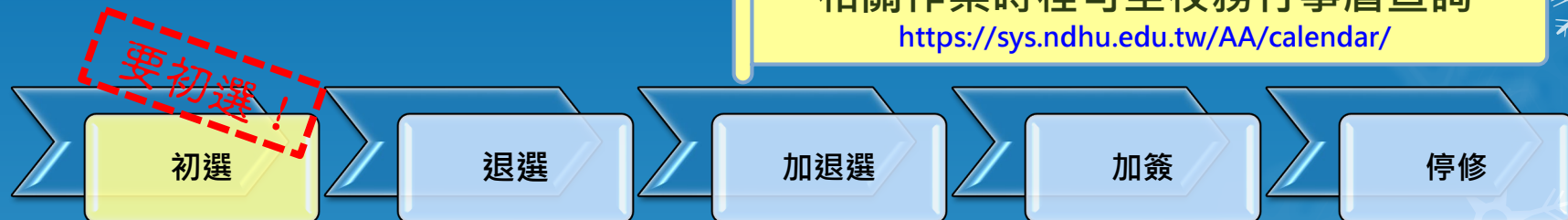


◆ 選課注意事項 part 1/3

初選、選課資訊查詢

相關作業時程可至校務行事曆查詢

<https://sys.ndhu.edu.tw/AA/calendar/>



◎ 一定要初選嗎??

初選時各開課單位會依開課之目標對象（如本系所、高年級、大一...等），設定限修模式，有利符合特定條件之學生選課，建議同學**務必**進行初選。

★ 新舊生初選結束後，將依開課單位設定之人數限制與篩選模式（本系所優先、大一優先、先上網選課優先...等13類）進行選課名單排序篩選。

★ 加退選僅有「先上網選課優先」模式。

◎ 如何知道選課訊息??

選課相關資訊除了與新生資料一併郵寄至同學家中，

也會E-mail到每一位學生的學校信箱，除此之外學生可**主動**至「教務處網頁

（<https://aa.ndhu.edu.tw/>）→「公告事項」或「校園公告系統

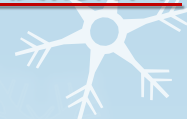
（<https://announce.ndhu.edu.tw/>）→「依發佈單位分類→教務處」查詢。



◆ 選課注意事項 part 2/3

限修模式與篩選

投資有風險・選課有篩選！



◎ 限修模式??

課程因為教室或教學的特殊因素，故設有人數限制。在學生完成初選登記後，系統將依開課單位設定之**限修模式**與**人數**進行選課結果的排序篩選，**篩選後的結果才是正式的選課紀錄**（請於每學期公告期限內至選課系統查詢確認）。

查詢預排課程 系所開課課程:103學年度通識課程			
課程名稱	必修/選修	學分	限修模式
(校核心)環境與化學?	選	2/2	1:先上網選課者優先
(校核心)資訊與倫理?	選	3/3	1:先上網選課者優先
(校核心)材料世界AA?	選	2/2	1:先上網選課者優先
(校核心)材料世界AB?	選	2/2	10:大一優先，高年級第二優先
(校核心)材料科學與生活?	選	2/2	1:先上網選課者優先
(校核心)電的旅程?	選	2/2	10:大一優先，高年級第二優先
(校核心)認識宇宙?	選	2/2	10:大一優先，高年級第二優先

◎ 目前限修模式共有13種，分別如下：

- 【1】先上網選課者優先。
- 【2】高年級學生優先。
- 【3】以本系所學生優先。
- 【4】以本系所之高年級學生優先，再以本系所低年級第二優先。
- 【5】以合班上課之兩系所學生優先。
- 【6】以合班上課之兩系所之高年級學生優先，再以兩系所低年級學生第二優先。
- 【7】以先進入中等教育學程者為優先。
- 【8】以本院學生為優先。
- 【9】以本院高年級學生為優先，再以本院低年級學生第二優先。
- 【10】以大一學生優先，高年級學生第二優先。
- 【11】以本班學生優先(一系多班及學籍分組者適用)。
- 【12】以本班高年級學生優先，再以本班低年級學生第二優先(一系多班及學籍分組者適用)。
- 【13】以本系學生及被支援學院學生為優先。

Q：限修模式與限修人數哪裡查？

A：可至「**全校課程查詢系統**」，與學生「**網路選課系統**」查詢。

◆ 選課注意事項 part 3/3

校核心(通識)初選時科目數規定

系所規定詳見各學系課規或逕洽學系辦公室!
校核心(通識)課程規定看開課單位公告或網頁!

◎ 研究生：

初選不開放選修校核心課程，有選課需求者，請於加退選階段選修。

◎ 大學部：

- 學士班各年級初選採分年級階段選課，**校核心課程(課號GC、LC、CLC)**每人「**初選**」可選入科目數（加退選不受科目數限制）：

★**大四（含以上）：3科**

★**大二：5科**

★**大三：4科**

★**大一：「不限科目」之限制**

※以上科目數限制，不含**體育(YY_)**、**國防教育 (XX_)**課程，初選階段體育課每人限選一門。

- ◎ 「**體育(一)**」、「**體育(二)**」、「**中文能力與涵養**」：**大一新生**統一匯入課表，

免手動選課；對於此類課程有需求或疑問者，請至**體育中心**或**華語文中心**辦公室詢問。

Q：我是大一新生，為何我這學期課表沒有「**中文能力與涵養**」、「**體育(一)或(二)**」??

A：本類課程分為**大一上**或**大一下**開設，每個系不一樣，有可能下學期才上這門課，如有疑問可洽詢開課單位。

校核心(通識)課程洽詢窗口...

- ✓ 體育課程：體育中心#6613
- ✓ 英語課程：語言中心#5492、#5497
- ✓ 中文、華語課程：華語文中心#5248
- ✓ 資訊及其他課程：通識教育中心#6602、#6605、#6607



貳、選課系統簡介

登入網路選課系統(1.03)(目前為109學年第2學期初選)(主機:SV3VMU) 使用者:100人
English | 中文

網路選課系統操作說明 網路選課密碼查詢修改 全校課程查詢系統

【課務組】學期選課注意事項

使用 gms.ndhu.edu.tw 快速登入

學號:

選課密碼: 密碼忘記,按此查詢

登入

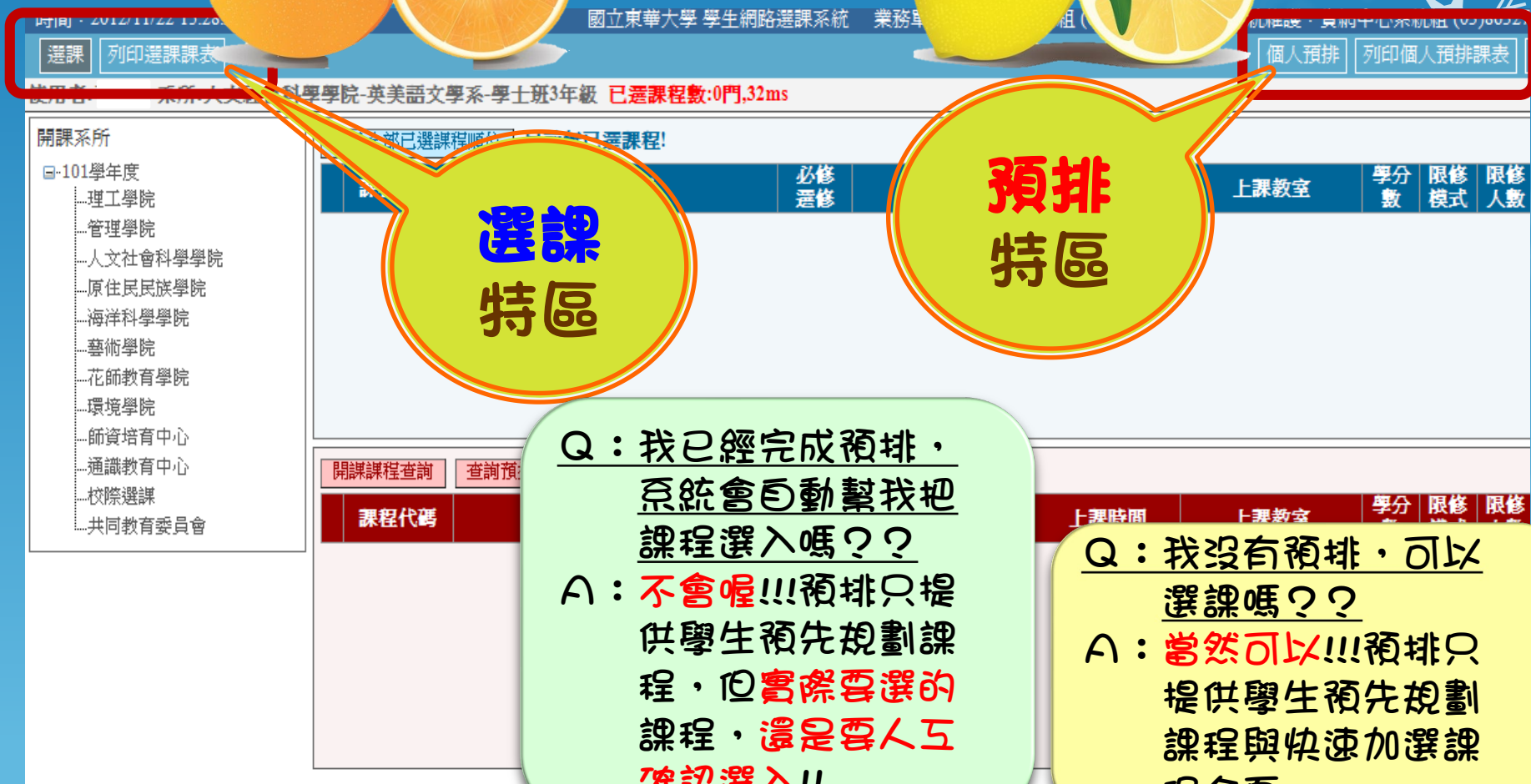
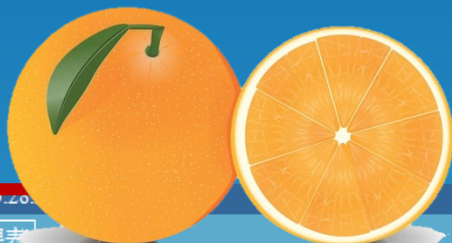
預設為大寫身分證字號
請確認輸入之密碼大小寫是否正確

[選課系統常見問題與回答\(FAQ\)](#)

忘記密碼?
學號+選課密碼
Or 學校Gms帳號密碼
都可以登入選課系統唷!

您想選哪一種功能？

柳橙或檸檬，想吃哪一種！？❄️



選課
特區

預排
特區

Q：我已經完成預排，系統會自動幫我把課程選入嗎??

A: 不會喔!!!預排只提供學生預先規劃課程，但實際要選的課程，還是要人工確認選入!!

Q：我沒有預排，可以選課嗎??

A: 當然可以!!!預排只
提供學生預先規劃
課程與快速加選課
程介面。

◆ 選課系統 part 2/5

正式選課

您預排了嗎？

- ◎ 可利用先前的「**個人預排課程**」進行選課
 - ◎ 直接點選「**查詢預排課程**」
 - ◎ 出現之前的預排課程（衝堂課程無法重複選課）

使用者: 系所: 花師教育學院 課程設計與潛能開發學系

開課系所

- 103學年度
- 理工學院
- 管理學院
- 人文社會科學學院
- 原住民族學院
- 海洋科學學院
- 藝術學院
- 花師教育學院
- 環境學院
- 師資培育中心
- 通識教育中心
- 校際選課
- 共同教育委員會

顯示全部已選課程順位

課程代碼	課程名稱	上課時間	上課教室	學分數	限修模式
SCE_70100	(博士)科學史與科學教育	四9/四10/四11	(6)教B329	3/3	3:課程設計與潛能開發學系優先

開課課程查詢 **查詢預排課程** 所開課課程: 個人預排

課程代碼	課程名稱	必修 選修	授課教師	上課時間	上課教室	學分數	備註
SCE_70100	(博士)科學史與科學教育	選	蔣佳玲	四9/四10/四11	(6)教B329	3/3	3:課程設計與潛能開發學系優先
GC_1650.AA	(校核心)日語(一).AA	選	蔡和諧	四4/四5/四6	(13)工A431	3/3	1:先上網選課
GC_2520.AA	(校核心)英語文學名著選讀.AA	選	林融基	五4/五5/五6	(4)文B107	3/3	1:先上網選課
GC_36800					講堂A127	3/3	1:先上網選課

此區會出現預排課程列表

◆ 選課系統 part 3/5

正式選課

- ◎ 使用google chrome「退選」課程時，一旦勾選如下對話框，以後就無法確認退課，so...



顯示全部已選課程順位 您目前已選修5門課程(包含4門通識課程(最多可修3門)),共11學分,11小時

位於 sys.ndhu.edu.tw says: 的網頁

千萬不要勾!

課程 電影與社會
退選成功!

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定

課程代碼	課程名稱	必修 選修	授課教師	上課時間	上課教室	學分 數	限制 模式
加選 EL_@069AA	(學三)高級英文寫作(上)AA	學程	楊植喬	/四/四	(4)/文D105	2	3
加選 EL_@069AB	(學三)高級英文寫作(上)AB	學程	/待聘	/一/一	(2)/管C133	2	3
加選 EL_@069AC	(學三)高級英文寫作(上)AC	學程	/待聘	/四/四	(2)/管C127	2	3



不要勾

不要勾

不要勾

很重要所以說三次!

不要勾! 不要勾! 不要勾!

不幸勾了只好.....登出選課系統，重開瀏覽器唄!!!



◆ 選課系統 part 4/5

正式選課後的順位查詢方法（篩選依據）-單科查詢

- ◎ 游標移至**課程代碼**上方，出現【可查詢選課順位】
- ◎ 此功能於開始選課後**10**分鐘才能啟用（12：40）
- ◎ **But~**選課期間系統呈現之順位，只以登記時間做基本排序，僅供參考！
（秒數相同時，可能同時有多位排序一樣，篩選時會以最小單位處理排序）

顯示全部已選課程順位 您目前已選修3門課程(包含3門)

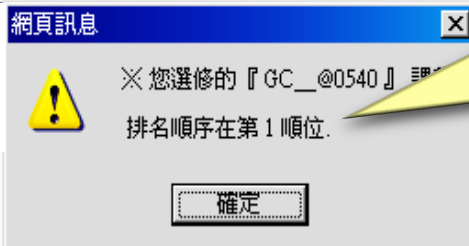
	課程代碼	課程名稱
退選	GC_@0540	
退選	GC_@0170	台灣居住民史
退選	GC_1960AA	民法概要AA

鄉親呀~

①【課程代碼】
給它用力點下去

教室	學分數	限修模式	限修人數
5	2/2	1	45
第(一)	2/2	1	60
堂	2/2	1	100

2



請注意！！

查詢出的結果為”目前”的順位，篩選課程時**實際**順位以該課程所有選課同學之選課紀錄寫入資料庫的時間，並依課程**限修模式**排序為準！



◆ 選課系統 part 5/5

正式選課後的順位查詢方法（篩選依據）-全科查詢

- ◎ 點選【顯示全部已選課程順位】
- ◎ 此功能於開始選課後**10**分鐘才能啟用（12：40）
- ◎ **But~**選課期間系統呈現之順位，只以登記時間做基本排序，僅供參考！（秒數相同時，可能同時有多位排序一樣，篩選時會以最小單位處理排序）

1

顯示全部已選課程順位

	課程代碼	課程名稱	
退選	GC @0540	全球環境變遷與永續發展?	選
退選	GC @0170	台灣原住民史?	選
退選	GC 1960AA	民法概要AA?	選

鄉親呀~
2 目前順位
 就跑出來囉！

上課教室	學分數	限修模式	限修人數
EB145		1	1/45
			1/60
第一講堂	2/2	1	1/100

請注意！！

查詢出的結果為”目前”的順位，篩選課程時**實際順位**以該課程所有選課同學之選課紀錄寫入資料庫的時間，並依課程限修模式排序為準！

詳細選課系統功能與使用方式，請參考【**選課系統說明**】（教務處網頁→新生、轉學生選課專區）。

確保自身選課權益，務必要收校園公告信!!

參、選課作業流程



加退選前一日
只退不加

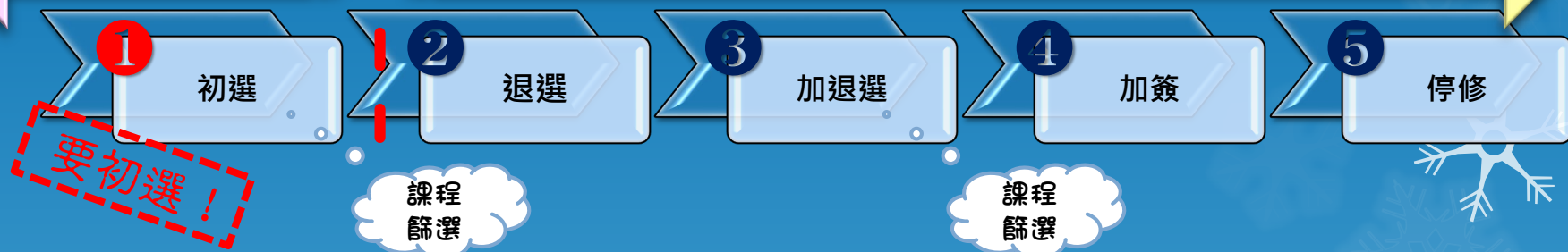
只加不退

我不知道該選什麼課？我選的課程有問題？
★請與「系所辦公室」聯繫★

◆ 選課作業階段

①階段務必辦理

②③④⑤階段，視學生需求選擇性辦理



- 「初選」、「退選」、「加退選」、「加簽」及「停修」，請於開放時間至學生「網路選課系統」辦理。
- 「初選」與「加退選」篩選後，請至選課系統確認最終選課結果。



舊生、轉學生若選擇大一優先課程，非常有可能在新生初選篩選時，因人數已滿被剔除(發現課程消失可至選課系統查詢篩選結果與順位)，網路加退選前請務必上網確認是否須補選或辦理加簽!!

- 「加簽」於規定時間內經授課教師或助教同意後取得加簽碼，並將其掃描或輸入「網路選課系統」完成加簽手續。
- 「停修」於規定時間內經授課教師或助教同意後取得停修碼，並將其掃描或輸入「網路選課系統」完成停修手續，一學期僅限停修一科。



務必注意截止日期，逾時未完成手續，視同放棄權益!!

◆ 選課作業加簽 part 1/3

親愛的老師/助教：
我選不到這門課，
可以跟您
領加簽碼嗎？



有空位

XXX 學年 X 學期線上加簽碼						第 1 頁，共 3 頁
列印時間：2017/05/31						
科目代碼	科目名稱	任課教師	時間	學分數	選課人數	可加簽人數
COU_00000	選課概論	徐大師	二 3/二 4/二 5	3	50	15
※加簽課程注意事項： 1.請於【加簽期間】利用手機（平板）掃描QR code，或至選課系統點選「加簽作業」輸入加簽碼，完成線上加簽作業； 逾期視同放棄加簽權益，務必留意。 2.每組加簽碼僅供輸入一次，請妥善保管，【加簽作業期間】內可重複使用。 3.請沿虛線剪下 QR code 發給加簽學生。						
1	2	3	4	5	6	
學號： 姓名：	學號： 410401011 柯務竹	學號： 姓名：	學號： 姓名：	學號： 姓名：	學號： 姓名：	

請簽名



COU_00000 選課概論	COU_00000 選課概論	COU_00000 選課概論	COU_00000 選課概論
5jpdywYVjs97 (線上加簽碼)	adYY8e17q3w (線上加簽碼)	ch8U15ary2K7 (線上加簽碼)	lf8b1n3eJeoW (線上加簽碼)
加簽作業期間 2017/10/01 08:00 至 2017/10/11 17:00 止	加簽作業期間 2017/10/01 08:00 至 2017/10/11 17:00 止	加簽作業期間 2017/10/01 08:00 至 2017/10/11 17:00 止	加簽作業期間 2017/10/01 08:00 至 2017/10/11 17:00 止

加簽課程無法退選，請審慎考慮！

◆ 選課作業加簽 part 2/3

➤ 加簽方式(1)

利用手機(或平板)，
下載「**QR code掃描器**」程式，
開啟程式掃描所取得之【**加簽碼QR-Code**】，
確認加選課程資料無誤、輸入學號與選課密碼後，
按下「加簽課程確認」送出，即完成加簽課程。



請注意！！
若掃描QR-Code
後，沒有出現輸入
學號、選課密碼的
畫面，**加簽一定沒
有成功**，請再次進
入選課系統確認課
程。

➤ 加簽方式(2)

利用個人電腦(或筆記型電腦)，
登入【**網路選課系統**】，
點選【**輸入課程加簽碼**】按鈕，
輸入所取得之【**線上加簽碼**】，
確認加選課程資料無誤後，
按下確認送出，即完成加簽課程。



加簽課程無法退選，請審慎考慮！

◆ 選課作業加簽 part 3/3

課程設計與潛能開發學系 已選課程數：2門

顯示全部已選課程順位 您目前已選修1門課程(包含0門通識課程)共3學分,3小時

課程代碼	課程名稱	必修 選修	授課教師	上課時間
SCE_70100	(博士)科學史與科學教育	選	蔣佳玲	/四9/四10/四11
COU_00000	選課概論	選	/徐大師	/二3/二4/二5



【很重要的一件事】

加簽手續完成後，請**登入【網路選課系統】**再次確認，加簽課程應同步出現在選課系統。

選課系統v.s加簽碼
課程資料應一致



Q：為什麼我加簽的課程，選課系統沒有出現？

A：

- ① **先確認是不是之前已經選到這門課**，若同一學期已有相同科目的課程，是無法加簽的唷！
- ② 請**重做一次加簽動作**，若只掃描QR-Code，但沒輸入**學號及選課密碼**，加簽一定未成功！
- ③ 若不是上述幾個問題，請電洽課務組！

(03-890-6122~6126)

遇到問題儘早處理，天助自助者；
注意截止日期，逾時未完成，視同放棄權益!!

加簽課程無法退選，請審慎考慮！

◆ 選課作業停修part 1/3

停修不是退選、兩者差異大!

※申請停修注意事項：

1. 申請時間與方式詳見**行事曆&公告信**。
2. 依停修規定，每學期僅能選擇1門課程停修。
3. 學分費（音樂指導費、鍵盤維護費、實驗實習費、課程材料費）仍需繳納。
4. 該課程不會從選課記錄中消失，成績單將以**W註記**為停修。
5. 停修請**經任課教師同意**，並取得**停修碼**（課程開課單位會提供給授課老師）。

功課壓力
大，希望
停修課程。

調整學習方法
與讀書技巧仍
無法跟上進度？



◆ 選課作業停修 part 2/3

➤ 停修方式(1)

利用手機(或平板)，
下載「QR code掃描器」程式，
開啟程式掃描所取得之【**QR-Code停修碼**】，
開啟連結，確認停修課程資料無誤、
輸入學號與選課密碼後，
按下「確定送出停修此課程」送出，即完成停修課程。



請注意！！
若掃描QR-Code
後，沒有出現輸入
學號、選課密碼的
畫面，**停修一定沒
有成功**，請再次進
入選課系統確認課
程。

➤ 停修方式(2)

利用個人電腦(或筆記型電腦)，
登入【**網路選課系統**】，
點選「**輸入課程停修碼**」按鈕，
輸入所取得之【**課程停修碼**】，
確認停修課程資料無誤後，
按下「**確認送出此停修課程**」送出，
即完成停修課程。



停修課程無法取消，請審慎考慮！

◆ 選課作業停修 part 3/3

停修後選課紀錄不會刪除!

➤ 完成停修手續後.....

1. 選課系統該門課程底色反灰，滑鼠游標停在課程文字上顯示「此課程已申請停修」字樣。

課程代碼	課程名稱	必修 選修	授課教師	上課時間
PHYS1010AL	普通物理實驗(一)AL [?]	學程 [?]	/葉旺奇	/三13/三14/三15
GC 35600	化學世界(一) [?]	選	/黃淑絹	/一12/一13
CSIE1020AA	計算機概論AA [?]	學程 [?]	/彭勝龍	/三4/三5/三6
CSIE1040AB	程式設計(一)AB [?]	學程 [?]	/周世杰	/五4/五5/五6
PHYS1000AD	普通物理(一)AD [?]	學程 [?]	/黃玉林	/二5/二6/四4
GC 57800	科學、哲學與人生 [?]	選	/黃漢光	/四8/四9
GC 38500	光電科技漫談 [?]	選	/王智明/林楚軒/陳美杏	/二3/二4
CSIE1080AB	程式設計實驗(一)AB [?]	此課程已申請停修		/二13/二14/二15
AM 1050AC	微積分(一)	選	/王世中	/二8/二9/三12

此課程已申請停修

2. 「選課確認單」註記「期中停修」字樣；「成績單」註記為「W」。

科目代碼	科目名稱	學分/時數	上課時間	任課教師	備註
CLL_2062AB	詩選及習作(下)AB	2/2	/四8/四9	/林明珠	
CLL_21700	歐蘇文	3/3	/二10/二11/二12	/溫光華	[期中停修]
CLL_22060	左傳	3/3	/一8/一9/一10	/魏慈德	

停修課程在
成績單上會
註記「W(停修)」

◆ 選課作業逾時

初選、退選、加退選、加簽、停修

倘若....

未注意選課相關作業時限...

(含初選、退選、加退選、加簽、停修等各選課階段)

逾期視同放棄自身權益！

注意期限！
逾期無法
受理！



遇到問題儘早處理，注意截止期限；
逾時未完成，視同放棄權益!!

悲愴！悔恨！下次請早！！



肆、超貼心小叮嚀

再次叮嚀！

確保自身選課權益，務必收**校園公告信**!!

◆ 先修不符

????!!!

- ◎ 網路選課系統 or 選課確認單
顯示【**先修不符**】系統不會自動篩除課程，如有選課或修習課程之疑問，請洽開課單位詢問。

- ◎ 初選後：學生自行於加退選時退課
- ◎ 加退選後：由系所辦公室助理協助退課

各系做法不一
尚難統一由系
統自動篩除課
程

國立東華大學學生選課加退選確認單

102 學年度第 2 學期

系所別	財金系	班 級	學士班	學號	400000000	姓名	陳美嬌
-----	-----	-----	-----	----	-----------	----	-----

說明：(1) 本單為加退選後之選課結果，請詳細核對全部資料。
(2) 加退選業已結束，不再接受其他選課異動。
(3) 請於學生簽章處簽章，並於限期內送回所屬系所彙整後送教務處課務組。

科目代碼	科 目 名 稱	學分/時數	上課時間	任 課 教 師	備註
ACCT30000	財務報表分析	3/3	/二9/二10/二11	/黃麗津	
EC__1010AD	經濟學原理-總體篇AD	3/3	/四9/四10/四11	/尤素娟	
FIN_21020	與財金大師對話(二)	2/2	/三5/三6	/蕭育仁	
FIN_31300	國際金融市場	3/3	/五4/五5/五6	/侯介澤	[先修不符]
FIN_40300	投資組合理論	3/3	/三9/三10/三11	/翁培輝	
GC__62620	性別與法律	2/2	/一11/一12	/蔣登	

所選課程若有疑問，
請洽系所辦公室!!

伍、資訊安全事項

◆資安提醒

- 為維護個人選課權益請定期更換選課密碼
- 盜用帳密涉及法律責任，勿以身試法
- 請勿使用外掛程式選課

◆ 案例-網路惡意退課-女大生法辦-涉及刑責

網路選課惡搞同學 女大生法辦

網路安全

聯合報 / A12版 / 社會 王昭月
2014年11月28日

謝姓女大學生開學時發現選修的兩門課無故被退選，她懷疑遭入侵，報警處理，警方發現是同班林姓女生使用謝女電腦帳號及密碼選課、退選，依妨害電腦使用罪嫌將林女函送法辦。

謝女今年八月發現她加選的「逐步口譯」、「投資理財」兩堂課被退，另被加選一堂「第二外國語」，懷疑電腦遭入侵。警方從學校電腦連線紀錄追查，認為與謝女同班的林女涉嫌重大，上周傳喚到案。謝女獲知竟是同班同學涉案，十分驚訝。

林女向警方供稱，她曾把筆電借給謝女，因此筆電內留有謝女的帳密，後來她開電腦選課，一時失察誤用同學帳密，並不是故意要竄改謝女選課記錄。

警方表示，林、謝兩人同班多年，未傳出有何冤仇，但一般在網路上加退選，登入帳密後應該都會顯示姓名，林女辯稱弄錯，令人存疑。

妨害電腦使用罪可處三年以下有期徒刑、拘役及罰金。國立高雄第一科大科技法律研究所所長程法彰說，帳密屬於個資，除非在對方授權的範圍內，否則就不能使用他人帳密，用了再辯稱不小心、不知道，說法很薄弱。他提醒，借別人的電腦切記不要記錄別人的帳密，以自己帳密登入後，用畢一定要登出；更不要在公用電腦登入個人帳密，這樣才能避免資安風險。

資料來源：教育部中小學網路素養與認知網站<https://eteacher.edu.tw/>

I SEE YOU!

教務處課務組

連絡電話：(03)890-6122~6126

服務地點：行政大樓502室



謝謝大家!!
祝各位有個美好的大學生活~