國立東華大學

____學年度第____學期畢業生離校手續單

系　所				填表日期	
學　號		姓　名		電　話	

辦理單位		辦理事項	承辦單位核章
各系所	系所主管	按各系所規定辦理	
	圖書(實驗)室	繳還所借圖書及物品	
	指導教授 (學士班免核)	按各系所、指導教授規定辦理（請逐項檢核勾填） 1. 種類：○論文 ○作品 ○專業實務報告 ○書面報告/技術報告 2. 系訂相似度不得超過_____%，○無規定 3. 相似度比對結果_____%，○符合規定 ○未符合規定	
總務處		出納組查詢欠費	
		學士服繳還保管組	
		繳還車輛管理委員會欠費	
學務處		就學貸款	
		學雜費減免	
		生活輔導組上傳學生操行成績	
		生活輔導組學生宿舍退宿手續	
		畢業生及校友服務組填妥應屆畢業生流向調查問卷	
教務處課務組		1.教學意見調查表填寫（課程評量） 2.應屆畢業生離校教學建言 3.繳清學分費 4.當學期有無修課（非1、6 月畢業）	
國際事務處		限外籍生、僑生、陸生及返校交換生適用	
語言中心		學士班英語能力畢業標準	
圖書館		繳還圖書館借書及欠費	
		研究生完成論文上傳（含繳交論文與授權書正本）	
教務處註冊組		1. 複審畢業資格 2. 繳交離校手續單、領取畢業證書夾	
委託代領人簽名 （另應附授權書）		學號	電話

備註：

一、完成離校手續後，持本單至教務處註冊組（行政大樓401室）領取中、英文學位證書。

二、畢業生成績到齊（學士班為操行成績，碩、博士班為學位考試成績及操行成績）並完成離校手續後，總務處出納組依畢業離校手續完成日核算辦理退費（學期2/3前離校者）。