國立東華大學

____學年度第____學期畢業生離校手續單

系所				填表日期	
學號		姓名		電話	

辦理單位		辦理事項	承辦單位核章
各系所	系所主管	按各系所規定辦理	
	圖書(實驗)室	繳還所借圖書及物品	
	指導教授 (學士班免核)	按各系所、指導教授規定辦理（請逐項檢核勾填） 1. 種類：◯論文 ◯作品 ◯專業實務報告 ◯書面報告/技術報告 2. 系訂不得超過_____%，◯無規定 3. 相似度比對結果_____%，◯符合規定 ◯未符合規定	
單一窗口作業			
總務處		出納組-查詢欠費	離校前請務必至【**離校手續單一窗口**】確認各欄位均為○ 欄位為X者，請洽業管單位，完成繳還欠費/物品等手續，即解除線上列管。 離校手續單一窗口
		事務組-繳還車輛管理委員會欠費	
學務處		生活輔導組-就學貸款	
		生活輔導組-學雜費減免	
		生活輔導組-上傳學生操行成績	
		生活輔導組-學生宿舍退宿手續	
		畢業生及校友服務組-填妥應屆畢業生流向調查問卷	
教務處-課務組		1. 教學意見調查表填寫（課程評量） 2. 應屆畢業生離校教學建言 3. 繳清學分費	
語言中心		學士班英語能力畢業標準 翻譯費	
圖書館		繳還圖書館借書及欠費	
		研究生完成論文上傳（含繳交論文與授權書正本）	
教務處-註冊組		1. 複審畢業資格（學士班：學業及操行成績等； 碩博班：學業、學位考試及操行成績） 2. 繳交離校手續單交至註冊組，並領取畢業證書	

委託代領人簽名 **(另應附授權書)**		學號		電話	