



學年度第 學期畢業生離校手續單

系所				填表日期		
學號		姓名		電話		
辦理單位		辦理事項			承辦單位核章	
各系所	系所主管	按各系所規定辦理				
	圖書(實驗)室	繳還所借圖書及物品				
	指導教授 (學士班免核)	按各系所、指導教授規定辦理（請逐項檢核勾填） 1. 種類：○論文 ○作品 ○專業實務報告 ○書面報告/技術報告 2. 系訂不得超過_____％，○無規定 3. 相似度比對結果_____％，○符合規定 ○未符合規定				
單一窗口作業						
總務處		出納組-查詢欠費			離校前請務必至【 離校手續單一窗口 】確認各欄位均為○ 欄位為X者，請洽業管單位，完成繳還欠費/物品等手續，即解除線上列管。	
學務處		生活輔導組-就學貸款				
		生活輔導組-學雜費減免				
		生活輔導組-上傳學生操行成績				
		生活輔導組-學生宿舍退宿手續				
		畢業生及校友服務組-填妥應屆畢業生流向調查問卷				
教務處-課務組		1. 應屆畢業生離校教學建言 2. 繳清學分費			 離校手續單一窗口	
語言中心		學士班英語能力畢業標準				
圖書館		繳還圖書館借書				
		研究生完成論文上傳（含繳交論文與授權書正本）				
教務處-註冊組		1. 複審畢業資格（學士班：學業及操行成績等；碩博班：學業、學位考試及操行成績） 2. 繳交離校手續單交至註冊組，並領取畢業證書				
委託代領人簽名 (另應附授權書)			學號		電話	