

112 學年度第 1 學期「新生」及新入學「暑轉生」註冊須知

通則：新生及暑轉新生於規定期限內繳費(或未繳費但已繳交就學貸款申請資料至學務處生活輔導組)、網路註冊及繳交應繳資料後，方完成註冊手續。

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
新生及暑轉新生 入學前應繳交報到 資料	112 年 9 月 1 日 (週五)前	<p>一、 學士班應繳交報到資料：請先詳讀新生入學手冊中「錄取生報到資料檢核表」，並依限將下列資料的清晰 JPG 檔案上傳至本校首頁\新生\註冊\「網路註冊系統」登錄後的主畫面「上傳身分證正反面及畢業證書或同等學力證明文件 JPG 檔」中(每個檔案以 10MB 為上限，新生可以不限次數上傳檔案，新上傳檔案會覆蓋舊檔案，但經註冊組勾稽已繳交完成後即不可再上傳。</p> <p>p. s. 若註冊組檢核上述文件檔案不清楚時，將會在網路註冊系統中提醒新生重傳。</p> <p>(一)學歷證明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大一新生學歷證明：高中畢業證書或同等學力證明文件；新生若報到時已向所屬學系、學位學程繳驗學歷證件正本者，仍應上傳檔案；但若當時簽繳學歷切結書者，於取得學歷文件時，務請至所屬學系、學位學程補驗學歷證件正本；若持國外學歷入學者，請於到校後配合國際事務處規定現場報到時間，繳交依「大學辦理國外學歷採認辦法」第五條所規定之須繳交經驗證或核驗之國外學歷證明文件及歷年成績證明影本各一份。另僑生\港澳生\外籍生\陸生僅需先上傳學歷證明 JPG 檔案，到校後仍須繳驗經驗證之學歷證明及成績單。 2. 暑轉新生則無須上傳學歷證明，但需依規定向所屬學系繳交大學歷年成績單及原校修業證明書正本一份(轉入 2 年級至少應有 2 學期成績、轉入 3 年級至少應有 4 學期成績單) <p>(二)身份證明：上傳身分證正反影本(但僑生/港澳生/外籍生暫無須上傳身份證明 JPG 檔案，俟到校後配合國際事務處規定現場報到時間，再繳交居留證正反兩面影本，至於陸生則須繳交逐次加簽證正反兩面影本，若無居留證及逐次加簽證者，請到校辦妥居留證及逐次加簽後補交)。</p> <p>二、 研究生應繳交報到資料：依報到規定至各系、所、學位學程完成繳驗學歷證件正本並留存影本及身分證/居留證正反二面影本。(研究生無須至「網路註冊系統」上傳 JPG 檔)</p> <p>三、 學生證製作相關事項：</p> <p>(一)本校學生證係為悠遊學生證，須俟新生及暑轉生上傳相片電子檔及完成網路註冊後方能製作，學士班新生係以大學入學考試中心轉入之相片檔案製作悠遊學生證，沒有相片檔案之新生及暑轉生或想更換相片檔案的新生，請務必至本校首頁\新生\註冊\網路註冊系統\「學生證相片」上傳照片檔(jpg 檔，限上傳 2 寸證件照相片檔，切勿上傳全身或半身</p>	教務處/註冊組， 聯絡電話： 03-8906112~6116


項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
		<p>或與他人合照的生活照片，若用手機自拍照片上傳時，請確定提供頭部正面清楚的相片檔，檔案大小要在 200KB 內（縮小圖檔：將滑鼠點到相片檔按右鍵／編輯／調整大小，將水平及垂直的百分比先調整為 50%，再點選工具列「檔案」中另存新檔；查詢檔案大小則將滑鼠點到相片檔按右鍵／內容／大小）及完成網路註冊手續。</p> <p>(二)本校將於 112 年 8 月 25 日起依學生已上傳相片電子檔及完成網路註冊者陸續分批製做悠遊學生證，並於開學後通知各系、所、學位學程前來領取後轉發新生及暑轉生。</p>	
<p>新生及暑轉生網路註冊</p>  <p>網路註冊系統</p>	<p>112 年 8 月 3 日~9 月 12 日</p> <p>p. s. 因 112 大學分科測驗放榜日為 112 年 8 月 15 日，須俟本校轉入該類新生資料後，該類入學管道的新生才能登入系統</p>	<p>一、請新生及暑轉生，依限完成繳費(或辦妥就學貸款)及繳交應繳資料，並於 112 年 8 月 3 日(週四)至 9 月 12 日(週二)期間完成網路註冊，請至本校首頁\新生\註冊\「<u>網路註冊系統</u>」，登入時請以 email 帳號密碼登錄(email 帳號為學號 @gms.ndhu.edu.tw，密碼預設為西元生日 YYYY.MM.DD，例如 1991.11.28)，請務必先完成有效手機號碼認證後，方能進入註冊資料登錄功能，確認或更新個人資料無誤，填列其他慣用信箱網址後，點選「更新資料確認」鍵，方完成註冊手續。</p> <p>二、學生需完成繳費(或就學貸款)及網路註冊後，方能至本校首頁\在校生\學生個人資訊\<u>「電子學習履歷系統」</u>中列印當學期在學證明。</p> <p>三、若學生姓名有難字，在自己電腦中使用本校相關系統卻未出現時(如列印在學證明等)，請務必先至本校首頁/行政單位/教務處/公告事項或至網路註冊系統登錄畫面左下方之路徑下載造字檔，下載並安裝本校造字檔且重新開機後，由於本校系統程式設計師已特別將校內系統產生的 PDF 轉為圖像檔，屆時應會配合產生難字，但若屬於校外系統(如臺灣銀行學雜費繳費單等)，因受限於微軟 PDF 軟體的缺陷，則難字仍無法配合產生。</p> <p>四、另提醒大家若日後有更名，請務必持戶籍謄本影本及學生證親至行政大樓四樓註冊組申請更改中英文姓名。</p>	<p>教務處/註冊組， 聯絡電話： 03-8906112-6116</p>
<p>繳交學雜費</p>  <p>臺灣銀行學雜費入口網</p>	<p>112 年 8 月 21 日 ~9 月 12 日</p>	<p>一、繳費期限：(繳費收執聯不用繳回出納組，請自行妥善保存備查)</p> <p>(一)繳費期限：112 年 8 月 21 日~9 月 12 日</p> <p>(二)繳費方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、金融機構自動櫃員機 ATM 轉帳繳費。 2、至臺灣銀行各地分行或郵局各地支局繳費(郵局須另付 15 元手續費) 3、至統一、全家、OK 及萊爾富便利超商繳費(超商須另付 6 元手續費) 4、以信用卡或網路銀行 (https://school.bot.com.tw) 轉帳(請點選繳費項目，即可不受轉帳最高 3 萬元之限制。跨行轉帳須另付手續費 15 元) 5、<u>可利用台灣 PAY、一卡通 MONEY、街口支付、悠遊付等行動支付工具繳費</u>，請參閱繳費單記載之說明與條碼辦理，所需手續費依個別繳費頁面顯示之金額扣取，敬請參考使用。 	<p>若對繳費項目金額有所疑問，歡迎電洽以下承辦單位詢問：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列印繳費單：總務處出納組鄧瑞美小姐，電話：03-8906366 2. 學雜費基數訂定：教務處註冊組陳慧鳳小姐，電話：03-8906115、8906112-6117 3. 學分費：教務處課務組陳君如小姐，電話 03-8906124

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
		<p>(三)僑生、港澳生、外籍生及陸生可到校後，於 9 月 11-12 日註冊日前在校繳交。</p> <p>二、註冊繳費單(請學生上網自行下載) 為響應節能減碳及省卻列印郵寄全校註冊繳費單所耗時日，儘早提供同學繳費單明細以供辦理後續事宜，本校不寄發繳費單，請學生上網自行下載!本校學雜費收費標準，請自行至本校首頁<u>學雜費專區</u>中查詢。</p> <p>(一)開放繳費單下載期間:自 112 年 8 月 21 日(週一)起</p> <p>(二)繳費單下載網址： 本校中文首頁\學雜費專區\台灣銀行學雜費入口網\自行下載繳費單 (https://school.bot.com.tw) (*若學生不便使用網路下載，可來電總務處出納組申請寄發紙本。聯絡電話：03-8906366 鄧瑞美小姐、傳真 03-8900133)</p> <p>(三)列印繳費單操作流程： 連結至臺灣銀行學雜費入口網 (https://school.bot.com.tw)請選擇學生登入\輸入身分證字號、學號及圖型驗證碼(臺灣銀行設定需輸入出生年月日，生日請填 7 位數字,例如民國 70 年 5 月 3 日請填 0700503)\確認登入(畫面上出現個人基本資料及各學期之繳費單)\查詢(請選定欲查閱之學年、學期及代收費用別)\點選【產生繳費單(PDF 檔)】，出現檔案下載對話框，請直接開啟或存檔後(提醒您!需輸入「學生之身分證字號」後方能開啟繳費單檔案)，以 A4 紙張列印即可。 (請參考本校中文首頁\學雜費專區\繳費單列印流程之教學畫面，網址： (https://tui.ndhu.edu.tw/bin/home.php)</p> <p>三、繳費項目： (一)<u>碩、博士班</u>：應繳交學雜費基數、網路通訊費、學分費，另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費；音樂學系學生尚須另行繳交音樂指導費及鍵盤維護費。(至於加退選後須補繳學分費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)。 (二)<u>學士班</u>：應繳交學費、雜費、網路通訊費，另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費。音樂系學生(含修讀該系輔系、雙主修、術科主副修個別教學課程者)尚須另行繳交音樂指導費及鍵盤維護費。(至於加退選後須補繳學雜(分)費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載) (三)<u>住宿者</u>：需繳住宿費、學生宿舍網路使用費及住宿保證金。(不住宿者，請於 8 月 22 日(週二)中午前至「宿舍申請系統」完成「取消住宿」申請。)</p>	<p>4. 電腦與網路通訊使用費：圖書資訊處李惠玲小姐，電話 03-8906775</p> <p>若有住宿費相關疑問，請電洽學務處/生活輔導組/陳怡秀小姐，電話：03-8906212、</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位及分機
		<p>(四)參加學生團體保險者： 1、註冊時需繳團保費。無論在校生、分期繳費學生及休學生均須在開學日算起 30 日內繳交團保費才能於事故傷害或疾病住院時申請學保理賠。逾期未繳費者，若未事先告知需參加學生團體保險，將視同放棄參加學生團保資格。 2、在校生參加大專校院學生團體保險雖非強制性，但選擇不參加團保學生，需於開學 2 週內經家長同意簽署切結書(學務處生輔組網站-學生團體保險下載)。學校依據切結書及繳費單辦理退費。</p> <p>(五)僑生、港澳生、外籍生及陸生：來台居留未滿 6 個月者，如需參加醫療保險，需繳醫療保險費；來台居留滿 6 個月者，需繳全民健康保險費(強制投保)。</p> <p>(六)學生會費：依大學法第 33 條，暨本校學生自治會組織章程，「凡具有本校在學學籍者皆為本會當然會員；本會會員義務：(1)遵守本會組織章程及議會決議；(2)繳納會費。」。凡本校在籍學生，可自由繳交學生會費新台幣 400 元整(一學年收費乙次)。於台灣銀行學雜費入口網提供繳費單下載，得自由繳交會費。</p> <p>四、查詢繳費情形及列印繳費收據： 繳費後如需查詢繳費情形或列印繳費收執聯，可至臺灣銀行學雜費入口網(https://school.bot.com.tw)查詢或列印繳費收據，方法與上述「列印繳費單操作流程」相同，請選定欲列印(查詢)之學年、學期及代收費用別；且銷帳結果為「已銷帳」即可列印繳費收據。</p>	<p>鍾佩玲小姐，電話：03-8906217</p> <p>若有其他團保相關疑問，請電洽學務處/生活輔導組，電話 03-8906222 莊欽吉 校安</p> <p>國際事務處協助，聯絡電話：03-8905119(僑生、港澳生、陸生)、8905119(外籍生)</p> <p>若對學生會費有疑問，請電洽學務處/課外活動組，電話 03-8906235</p>
註冊、上課	112 年 9 月 11-12 日	<p>一、上課日期：112 年 9 月 11 日(週一) 註冊日期：112 年 9 月 11-12 日(週一-二)</p> <p>二、註冊手續：為適應電子系統作業，請各位同學務必注意各註冊作業單位期限截止日。</p> <p>(一)如期繳費(或已繳交就學貸款申請資料至學務處生活輔導組)、繳交資料及網路註冊者，方為註冊完成。</p> <p>(二)未如期繳費(或未繳交就學貸款申請資料至學務處生活輔導組)、繳交資料及網路註冊者，請於註冊當天先至各系、所、學位學程辦公室領取未註冊通知單，並依下列方式補辦註冊手續：</p> <p>1、補繳費者：註冊日當天請至行政大樓一樓總務處出納組現場繳費(至下午 3 時止)，逾期未繳費又未依規定辦妥學雜費延緩或分期繳交者，將依學則規定取消入學資格。</p> <p>2、補辦就學貸款者：註冊日當天請至行政大樓二樓學務處生活輔導組補交就學貸款申請資料(至下午 4 時止)，逾期未辦妥且未繳費者，將依規定取消入學資格。</p>	<p>教務處/註冊組，聯絡電話：03-8906112-6116</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位及分機
		<p>格。</p> <p>3、補網路註冊者：註冊當天請至本校網頁\ 新生\註冊\<u>「網路註冊系統」</u>中補登。</p> <p>4、須完成上述程序，才算完成註冊手續。</p> <p>(三)俟各系、所、學位學程通知領取悠遊學生證。</p> <p>三、若學生想查詢註冊情形，112年9月11日(週一)上午10點以後，至本校首頁\在校生\學生個人資訊\<u>電子學習履歷系統</u>\<u>「重要資訊」</u>中查詢當學期繳費、就學貸款及網路註冊情形(係以E-MAIL帳號及密碼登入)，已完成註冊手續者即可在該系統中列印當學期在學證明。註：學生繳款後銀行銷帳需3-5個工作天，經總務處出納組上傳至本系統後，才會顯示為「已繳」，若同學已完成繳費但系統卻告知未完成繳費者，係因上傳時，收款單位尚未將繳費資料匯至臺灣銀行，請同學放心並妥善保存收執聯)</p>	
<p>網路選課及加退選</p>  	 	<p>一、請於各選課階段時間內，自行至本校「網路選課系統」加、退選課程。(網址為：https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/subjselect/)</p> <p>【新生及暑轉生初選】 112年9月4日(週一)中午12:30至9月6日(週三)中午12:30</p> <p>【網路退選】 112年9月11日(週一)中午12:30至9月12日(週二)中午12:30 ※只退不加※</p> <p>【網路加退選】 112年9月12日(週二)中午12:30至9月19日(週二)中午12:30</p> <p>二、新生及暑轉生選課相關訊息、選課說明及注意事項、系統操作手冊、常用系統連結、學程相關說明等，請參閱本校新生(含暑轉生)選課專區(網址為https://aa.ndhu.edu.tw/p/406-1004-107503.r5083.php)。</p>	<p>教務處/課務組，聯絡電話： 03-8906122~6126</p>
<p>就學貸款申請</p> 	<p>112年8月21日 ~9月12日</p>	<p>一、申請收件期間：112年8月21日(週一)起至9月12日(週二)</p> <p>二、應繳交資料：(須上傳學生就學貸款申請系統)</p> <p>(一)已完成銀行對保蓋章之112-1就學貸款申請書第2聯正本(A4格式)：須蓋臺灣銀行收件戳記，且申請人需於申請人親簽處手寫簽名或蓋章。</p> <p>(二)註冊繳費單1張(A4格式)：臺銀學雜費入口網下載之112-1註冊繳費單1張【勿撕開折合線，A4格式大小】。</p> <p>(三)學生本人之郵局(銀行)存摺影本1份(A4格式)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 應繳交者：新生、本學期入學暑轉生。 存摺上之戶名應為學生本人姓名，且存摺影本之帳號及戶名要清楚可辨識。 如銀行存摺上無分行名稱及代碼時，請於存摺影本空白處註明。 <ol style="list-style-type: none"> 郵局帳號：局號(7碼)+帳號(7碼)，共14碼。 銀行帳號：銀行(含分行)中文名稱+分行代碼(7碼)+完整銀行帳號。 如學生本人無郵局(銀行)帳戶時，請於就 	<p>學務處/生活輔導組/王文和先生，電話：03-8906221 傳真：03-8900122</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
		<p>學貸款申請書第2聯左下方空白處註明「學生○○○無任何郵局(銀行)帳戶」並簽名蓋章。</p> <p>(四)低(中低)收入戶證明： 申請就學貸款生活費但未申請本校 112-1 低(中低)收入戶學雜費減免學生必須繳交。</p> <p>三、繳件方式：線上申請</p> <p>(一)請於112年9月12日(週二)前，登錄「<u>學生就學貸款申請系統</u>」(學生本人之學校電子郵件之帳號及密碼登錄) 【申請網址】 https://sys.ndhu.edu.tw/SA/StudentLoan/student/login，填寫貸款金額、學雜費金額…等)，並上傳112-1完成對保之就學貸款佐證文件【(1)112-1就貸申請書第2聯正本(學生須手寫簽名)。(2)112-1註冊繳費單。(3)學生本人的存摺封面。(4)低(中低)收入戶證明】電子檔(請勿設定密碼)，並完成申請手續。</p> <p>(二)在彙報上傳前請再檢查上傳資料是否齊全，資料上傳後無法修改。</p> <p>(三)上傳之檔案格式：*.pdf 或 *.jpg，須清楚可辨識，檔案大小在 2MB(不含)以下(約在 500~1500KB 左右大小較為適宜)。</p> <p>(四)檔案名稱請加學號，例如：“411133291 就貸申請書.jpg” 或 “411133291 註冊繳費單.pdf” 等即可。</p> <p>四、本學期入學之研究所新生因尚未選課，學分費為0元；如需將學分費納入就學貸款申請時，可於登錄台銀就貸系統時，將15學分的學分費加上學雜費基數後之總金額填入學雜費欄位中即可。</p> <p>五、如貸款金額小於註冊繳費單應繳金額時，即會產生就貸差額費用須補繳，請同學於開學二週內(9月25日前)，自行下載繳費單完成就貸差額補繳手續。</p> <p>六、就貸相關規定網址： https://rb005.ndhu.edu.tw/p/404-1005-5186.php</p>	
<p>學生就學優待減免申請</p>  <p>學生減免申請系統</p>	<p>112年9月12日(週二)前</p>	<p>一、減免對象：具有身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、原住民學生、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女或孫子女等資格之學生。</p> <p>二、申請期限：知悉學號後上網申請至9月12日(週二)止。</p> <p>(一)學雜費優待減免申請：請至「網路註冊系統」完成學雜費優待減免線上登錄。 【學生減免申請系統網址： http://sys.ndhu.edu.tw/SA/StudentSub/login.aspx】逾期未登錄者視同未辦理。</p> <p>(二)證明文件：請參閱學校「學生學雜費減免公告」網頁說明：學務處\生輔組\助學措施\學雜費減免【網址： https://rb005.ndhu.edu.tw/p/404-1005-5185.php】</p> <p>申請者文件均需在規定期程內上傳，證明文件均需在有效期限內、清晰(楚)以利檢核，未</p>	<p>學務處/生活輔導組/李欣憶小姐， 電話： 03-8906218，傳真 03-8900122</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位及分機
		<p>符資格者將取消減免身份，並補繳應繳費用。</p> <p>三、減免資格經審核通過後(以 E-mail 通知)，請依通知自行至「台灣銀行學雜費入口網站」下載減免後繳費單並依期限內完成繳費，或攜帶原始繳費單於註冊日(9月12日)前至出納組現場換單繳費。</p> <p>【台灣銀行學雜費入口網址： https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx】</p> <p>四、另教育部設有「圓夢助學網」可供學生獲得所需之獎助學金資訊，其網址如下： http://www.edu.tw/helpdreams/或由教育部入口網站進入並點選「圓夢助學網」： http://www.edu.tw。</p>	
<p>學生宿舍住宿申請</p>  <p>宿舍申請系統</p>	<p>大學部及轉學生 新生： 112年8月10至 8月22日中午</p> <p>研究所新生： 112年8月7日 至8月15日中午</p>	<p>一、學生宿舍申請時程</p> <p>(一) 學士班新生：</p> <p>1. 大一新生：</p> <p>(1) 需住宿者：請於 <u>112年8月10日(週四)中午12時起至8月22日(週二)中午12時止</u>，至「宿舍申請系統」完成住宿網路申請，優先保障住宿床位，<u>112年8月30日(週三)中午12時起</u>開放查詢床位申請結果，請自行至「宿舍申請系統」查詢床位安排結果。</p> <p>(2) 不需住宿者：亦請於前述時間至「宿舍申請系統」完成「取消住宿」申請；若已繳交住宿費之同學，請於開學一週內攜帶繳費收據洽學務處生活輔導組辦理全額退費。</p> <p>2. 暑轉生：</p> <p>(1) 申請住宿：請於 <u>112年8月10日(週四)中午12時起至8月22日(週二)中午12時止</u>，至「宿舍申請系統」完成住宿網路申請，中低收生、低收生和二年級學生優先安排住宿床位，<u>112年8月30日(週三)中午12時起</u>開放查詢床位申請結果，請自行至「宿舍申請系統」查詢床位安排結果。</p> <p>(2) 成功申請宿舍者，另行製作住宿相關費用繳費單，請學生依規定期限上網自行下載繳費單繳費，持繳費收據辦理入住。</p> <p>(二) 研究所新生：</p> <p>1. 申請住宿：請於 <u>112年8月7日(週一)中午12時起至8月15日(週二)中午12時止</u>，至「宿舍申請系統」完成住宿網路申請，若床位不足需進行抽籤，<u>112年8月17日(週四)中午12時起</u>開放查詢床位申請結果，請自行至「宿舍申請系統」查詢床位安排結果。</p> <p>2. 成功申請宿舍者，另行製作住宿相關費用繳費單，請學生依規定期限上網自行下載繳費單繳費，持繳費收據辦理入住。</p> <p>二、新生宿舍入住： 112年9月9日(週六)9時起至16時止辦理大學部新生宿舍統一報到，當日提供新生服務(包括定點專車接駁、賣場設攤、系學會互動、支援行李卸載、家長校園導覽及諮詢等)。為便利遠道同學，9月7日、9月8日可提前入住，惟當日僅能提供入住引導、宿舍環境認識等服務。</p>	<p>學務處/生活輔導組/陳怡秀小姐，電話：03-8906212； 鍾佩玲小姐，電話：03-8906217</p>

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
學士班新生(含暑轉生)入學活動	活動辦理請參閱 新生專區網頁	活動查詢網址：本校首頁--「新生」專區 	學務處/課外活動組/余惠真小姐 電話 03-8906232
申請緩徵或儘後召集 	112年8月1日~9月30日	一、暫緩徵集申請： (一) 93年次(含)以前出生之役男，尚未服兵役者(本學期入學之新生無論之前有否在鄉、鎮、市公所兵役單位辦理過緩徵，或申請兩階段入營者均需上網申請)。 (二) 本學期轉入本校就讀之轉學生。 (三) 曾辦理休、退學在本學期復學之復學生。 (四) 領有中華民國身分證之僑生。 (五) 因故未能如期畢業尚未服兵役者。 (六) 免役者無須申請，請用 mail (sam0831@gms.ndhu.edu.tw)告知業務承辦人。 (七) 年齡逾 33 歲時仍未畢業者，不得再申請緩徵。 (八) 94 年次(含)以後之新生請於 113 年 02 月 01 日~113 年 03 月 01 日再上網申請緩徵。 二、儘後召集申請(階級必填)： (一) 依法服完自願役或義務役兵役退役之後備軍人。 (二) 服替代役、國民兵退役者無須申請。 (三) 服「補充兵」者屬於「義務役」，一律填陸軍、二兵。 (四) 大學部學生逾 35 歲，碩、博士班研究生逾 40 歲者無須申請。 三、申請時限： (一) 大學部第一次申請，以入學日起算申請 4 年。 (二) 碩士班第一次申請，以入學日起算申請 2 年。 (三) 博士班第一次申請，以入學日起算申請 3 年。 四、登錄網址： http://sys.ndhu.edu.tw/sa/military/ (或至本校首頁\行政單位\學生事務處\生活輔導組\學生兵役\暫緩徵集、儘後召集\提出申請) 五、若因未辦理緩徵或申請儘後召集而導致徵集入營時，學生應自行負責	學務處/生活輔導組/陳詩啓先生 電話:03-8906225
新生健康檢查 	112年9月4日前 填妥健康資料卡	(一)請務必於 <u>112年9月4日(週一)</u> 前至「網路註冊系統」中「健康資料管理系統內學生健康資料卡」填妥個人健康資料。 (二)本校預訂 <u>112年9月16日(週六)</u> 辦理大學部新生(含暑轉生)及 <u>9月23日(週六)</u> 辦理碩、博、境外新生健檢，各系所新生檢查時程表及健檢費用公佈於本校「首頁-新生」網頁及衛生保健組「新生健康檢查」網頁。 (三)若因特殊原因需自行到校外健檢者，請於開學前衛生保健組網頁/新生健康檢查/表單下載中自行列印「國立東華大學健康資料卡」後，持本表前往醫院健檢，並請於 <u>112年10月31日(週二)</u> 前將附有醫院核章之完整檢驗報告交回學務處衛生保健組。 (四)若於開學日前持 3 個月內的健檢報告，檢查項目需符合本校新生健檢項目要求。 ※健康檢查說明請參閱網址： 本校首頁\行政單位\學生事務處\衛生保健組\新生健	學務處/衛生保健組/楊曉青護理師，電話： 03-8906254

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
		康檢查	
保留入學	112年8月3日~9月12日	<p>新生因病、服義務役、懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒或重要事故，未能於本學期入學時可申請保留入學資格，保留入學以1年為原則；服義務役者，至所服兵役期滿為限；懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒依所申請理由實際需要年限另核定之。</p> <p>請依序完成「網路註冊系統」各項目，上傳身分證、畢業證書或同等學力證明，並於註冊資料填寫勾選申請保留入學，經核准保留入學者無須繳納任何費用(若已繳費者全額退費)。</p>	教務處/註冊組 聯絡電話： 03-8906114
休學(無法申請保留入學者)	112年9月12日前完成休學手續者，免繳費	<p>新生或轉學生因故無法按時入學欲辦理休學(亦無法申請保留入學)者，<u>應先完成網路註冊後</u>，於本校網頁\在校\註冊與助學資訊\學生線上休退學申請系統，填寫資料後列出休學申請單(學生本人及監護人(僅學士班需要)需簽名)，連同證明文件以掛號寄達所屬學系辦理，若於112年9月12日(含)前寄達者無須繳納任何費用(若已繳費者全額退費)。至於新生須繳交資料如身分證正反兩面影本、畢業證書影本或同等學力證明的JPG檔案上傳至本校首頁\新生\註冊\「網路註冊系統」登錄後的主畫面「上傳身分證反面及畢業證書或同等學力證明文件JPG檔」中。</p>	教務處/註冊組 聯絡電話： 03-8906112~6116
抵免學分	112年8月14日~9月15日	<p>欲申請抵免學分者，於112年8月14日~9月15日期間至本校網頁/行政單位/教務處/教務資訊系統/「學分抵免申請系統」中登錄相關資料，列印申請表並簽名後，連同原校成績單正本各一份寄/送達所屬系、所、學位學程審理。請詳閱本校教務規章/<u>國立東華大學學生抵免學分辦法</u>；若尚有疑問請電洽教務處註冊組。</p>	教務處/註冊組 聯絡電話： 03-8906112~6116
校內 email 信箱		<p>校內重要公告與通知會寄至本校提供學生的 email 信箱，請同學們定期查看信件內容或至行政單位之網頁上查看最新消息，如慣用其他信箱，請務必設定轉信。</p> <p>一、本校 e-mail 預設帳密： 帳號為學號@gms.ndhu.edu.tw，email 密碼預設為西元生日 YYYY.MM.DD(如 1991.11.28)。</p> <p>二、信箱密碼請至 http://gms.ndhu.edu.tw/passwd 學校網頁更改，勿使用 gms 信箱內的密碼更改功能。</p> <p>三、e-mail 信箱說明及相關連結請參閱 http://gms.ndhu.edu.tw</p>	圖書資訊處圖/資服組，電話 03-8906747
學期成績查詢		<p>本校成績採等第評分制(即以 A、B、C 評分)，為響應環保，本校不寄發學期成績通知單，學生及學生家長可自行上網查詢或列印。</p> <p>一、學生查詢或列印方式： 請至本校首頁\在校\學生個人資訊\電子學習履歷系統\成績查詢中查詢所有修課明細、各科成績、學期或歷年 GPA 及排名，並可列印當學期成績通知單(僅供學生查驗成績用，若發現成績有問題，請速與開課教師聯絡)。</p> <p>二、學生家長查詢方式： 當學生於「網路註冊系統」\14、開放家長成績查詢\勾選「是」，則家長可至本校中文首頁\家長\右側\「家長查詢成績」，輸入學生出生年月日(如民國 78 年 3 月 25 日)及身分證字號(請輸入大寫英文字母)，即可查詢及列印已成年的學生當學期成績通知</p>	教務處/註冊組 聯絡電話： 03-8906112~6116

項目	起訖日期	內容說明	承辦單位 及分機
		<p>單。</p> <p>三、若學生仍須本校補寄當學期成績通知單者，請電洽教務處註冊組辦理。</p> <p>四、若學生在校內欲申請獎學金時，請先至行政大樓一樓 106 室、四樓 401 室教務處註冊組外側及圖書館一樓服務台旁利用「悠遊卡自助列印成績系統」自行列印中文學期、中文歷年成績單及英文歷年成績單，若學生悠遊卡中金額不足，可至各便利超商或校內行政大樓一樓總務處出納組儲值。另由於本校係採用 ABC 等第制評定成績，因此成績單背後均有套印專用成績對應表，方便學生送交申請單位使用。</p>	
<p>學生線上申請證件系統</p>  <p>學生線上申請證件系統</p>		<p>一、為滿足學生申請各類文件之需求(如中英文成績單、補發中英文學位證書、中英文名次等)，本校設有「學生線上申請證件系統」，登錄路徑在本校首頁\在校生\學生個人資訊\學生線上申請證件系統(校友)，或至本校首頁\行政單位\教務處\教務資訊系統\成績相關\學生線上申請證件系統。</p> <p>二、輸入學號、出生年月日及身分證字號/居留證號登入系統(請詳讀系統登錄畫面「確定送出」鈕下方之操作手冊)，依個人需求輸入文件選項與份數、郵寄方式、留下郵寄地址及其他需求註記後，系統會產生繳費單 PDF 檔，請學生盡量利用 ATM 轉帳以利系統即時收到完成繳費紀錄後，本校將儘快處理並寄回，系統亦可查詢申請案件處理情況，請多加利用。 網址：https://web.ndhu.edu.tw/AA/prv/login.aspx</p>	<p>教務處/註冊組 聯絡電話： 03-8906112~6116</p>
<p>家長雲服務</p>  <p>家長成績查詢系統</p>	 <p>家長資訊系統</p>	<p>本校為增進家長取得學校資訊之管道，特建立「家長雲」服務，主要服務內容包括：</p> <p>一、《家長相關公告》的資訊：能快速得知學校各單位之公告訊息</p> <p>二、《家長資訊系統：學生在學狀況》：提供家長一個資訊平臺，透過此平臺，家長將可獲知您的子女之在學相關資訊，如成績、課表、住宿資訊...等(但因學生已成年，必須先經過學生個別開放授權)。</p> <p>三、家長雲連結方式：至本校首頁\家長</p>	<p>圖書資訊處/校務系統組，聯絡電話：03-8906756</p>
<p>跨域自主學習認證</p>  <p>跨域自主學習認證</p>		<p>本校實施「跨域自主學習認證實施辦法」，大學部學生，畢業前至少須達到跨域自主學習認證 65 小時；大學部轉學生依轉入年級別比例計算考核。相關辦法參考網址： https://rb005.ndhu.edu.tw/p/403-1005-4238.php</p>	<p>學務處/生活輔導組詢問，聯絡電話：03-8906228</p>