

各位同學大家好：

有關 112 學年度第 1 學期「舊生」註冊程序的重要摘錄如下，詳細註冊須知內容已公告在本校中文首頁\行政單位\教務處\公告事項中：

一、本學期註冊日為 **112 年 9 月 11-12 日 (週一~二)**，學生於註冊日前完成下列程序即完成註冊手續。

(一)依規定時間內完成繳費或未繳費但已繳交就學貸款申請資料至學務處生活輔導組。

1、繳費單：響應環保節能減碳本校不寄發繳費單，請學生上網自行下載，繳費單下載網址：本校中文首頁\學雜費專區\台灣銀行學雜費入口網\自行下載繳費單 (<https://school.bot.com.tw>)。(臺灣銀行設定需輸入出生年月日，生日請填7位數字，例如民國70年5月3日請填0700503)

*若學生不便使用網路下載，可電洽總務處出納組申請寄發紙本。聯絡電話：03-8906366 鄧瑞美小姐、傳真03-8900133

2、繳費期間：**112年8月21日~9月12日**。

3、繳費方式：

(1)台灣銀行、郵局、統一、全家、OK 及萊爾富便利超商繳費或以信用卡、ATM 及網路銀行轉帳者(請點選「繳費」項目即可不受轉帳最高3萬元之限制)。

(2)利用台灣 PAY、一卡通 MONEY、街口支付、悠遊付等行動支付工具繳費，請參閱繳費單記載之說明與條碼辦理，所需手續費依個別繳費頁面顯示之金額扣取，敬請參考使用。

(二)網路註冊：請於 **112 年 8 月 3 日(週四)起至 9 月 12 日(週二)止**，至本校中文首頁\在校生\註冊與助學資訊\[「網路註冊系統」](#)中確認或更新個人資料無誤後，點選「更新資料確認」鍵；賃居校外者，請於「網路註冊系統」中第 10 項填報校外住宿地址，以利緊急狀況之聯繫。

*學士班學生須先完成填寫UCAN相關問卷，方能進入註冊資料登錄功能(僑生、港澳生、外籍生、陸生、交換生及碩博班在學生請忽略UCAN部分)。

*無故延誤繳交學雜費者，請至總務處出納組現金補繳學雜費，另依本校「延誤繳交學雜費之處理原則」規定於**9月20日起至10月2日**止每逾一日需至所屬系、所、學位學程愛校服務一小時，補辦就學貸款者免愛校服務；若逾**10月2日**仍未繳費完竣且未辦妥就學貸款及未申請分期繳費者，將依學則規定予以勒令退學，請同學特別注意！

*若對註冊流程有疑問，歡迎電洽教務處註冊組，聯絡電話：03-8906112~6117。

二、查詢註冊情形及列印在學證明：請於 112 年 **9 月 11 日 (週一) 上午 10:00 以後**，至本校首頁\在校生\學生個人資訊\[「電子學習履歷系統」](#)「重要資訊」中查詢當學期繳費或就學貸款、網路註冊及繳交新生資料情形，完成註冊手續者方能於「電子學習履歷系統」中列印當學期在學證明。

三、有關申請學生學雜費就學優待減免、就學貸款、學生宿舍住宿、緩徵或儘後召集、參加學生團體保險及其他相關事宜等，請詳閱註冊須知並依規定之期間辦理。

四、**為響應環保本校不寄發當學期成績通知單**，學生及家長可自行上網查詢或申請。

(一)學生查詢方式：請至本校首頁\在校生\學生個人資訊\[「電子學習履歷系統」](#)「成績查詢」中查詢。

(二)家長查詢方式：當學生於「網路註冊系統」\14、開放家長成績查詢\勾選「是」，則家長可至本校中文首頁\家長\右側\「家長查詢成績」，輸入學生出生年月日(如民國 78 年 3 月 25 日)及身分證字號(請輸入大寫英文字母)，即可查詢及列印**已成年的學生**當學期成績通知單。

(三)欲申請獎學金用的成績單時，學生可至行政大樓一樓 106 室、四樓 401 室教務處註冊組外側及圖書館一樓服務台旁利用「悠遊卡自助列印成績系統」自行列印所需成績單，或至本校首頁\在校生\學生個人資訊\[「學生線上申請證件系統」](#)中提出申請，等繳費完成且系統中出現銀行銷帳資料後，教務處註冊組會依照學生點選方式列印或寄出成績單。

(四)若學生需要申請中英文成績單或中英文名次等文件，請至本校首頁\在校生\學生個人資訊\[「學生線上申請證件系統」](#)，依個人需求點選項目、份數及郵寄方式後，系統會產生繳費單 PDF 檔，請盡量利用 ATM 轉帳以利系統即時收到完成繳費紀錄後，本校將儘快處理並寄回，系統亦可查詢申請案件處理情況，請多加利用。

五、校內重要公告均會藉由本校提供學生的 e-mail 帳號轉知，請各位同學定期查看信件內容或至行政單位之網頁上查看最新消息，e-mail 信箱使用說明請參閱 <http://gms.ndhu.edu.tw>，或洽詢圖書資訊處圖書服務組(電話 03-8906747，e-mail: honda@gms.ndhu.edu.tw)。

教務處註冊組敬啟