**教務會議提案須知**

為配合委員會前審閱會議資料，請各單位配合事項如下：

一、預備提案送件日期：請於會議召開**七日前將預備提案**送交教務處。逾期者，該提案順延至下次會議討論，惟具時效性、緊急案件則改以臨時動議方式提出。

二、預備提案資料請備妥：1、各院院長、共委會主委陳核通過後之提案表影本。2、相關說明資料（若無則免）。3、所有資料完整電子檔。

例：國立東華大學ＸＸＸ辦法修正案，需備妥新舊條文對照表、修正後辦法全文，其餘則可視需要自行決定是否列入。

三、提案所有資料完整電子檔，請務必於預備提案送件時，mail至承辦人信箱彙辦。

（wj@gms.ndhu.edu.tw）。

四、經教務長核定後之議程，將於會議召開**前三日E-MAIL**通知議程。為響應環保節能減碳，會議以單槍投影方式開會供委員們審議，將不另行通知各系所印製會議資料。

**※**正式提案書面資料，請統一使用Ａ４紙張，標楷體12號字，並於右邊界設定2.5公分，裝訂於左上角。

**※**議案資料附件超過一頁者，請於附件下方標示頁碼。

**議案書面資料＿提案表製作範例**



請依議程所列議案順序，標示案號

107學年度 教務會議提案表

第1學期第1次教務會議(107年10月3日)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 | 教務處 | 案號 |  |
| 案 由 | 「國立東華大學外國學生入學辦法」修正案，提 請討論。 | | |
| 說 明 |  | | |
| 辦 法 | 附件一、國立東華大學外國學生入學辦法修正草案條文對照表。P1  附件二、國立東華大學外國學生入學辦法（新）。P2-P3  附件三、國立東華大學外國學生入學辦法（原）。P4-P6 | | |

請註明附件頁碼



OOO學年度 教務會議提案表

第O學期第O次教務會議(OOO年OO月OO日)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 |  | 案號 |  |
| 案 由 |  | | |
| 說 明 |  | | |
| 辦 法 |  | | |