

各位同學大家好：

有關113學年度第2學期「舊生」註冊程序重要摘錄如下，詳細註冊須知內容已公告在本校教務處網頁公告事項中：

一、本學期全校註冊日為**114年2月17日（週一）**，請同學於期限前**完成繳費**（或辦妥就學貸款）並於【[網路註冊系統](#)】**更新學籍資料**(每學期均要更新)；逾期未完成者，依學則規定勒令退學。

(一)繳交學雜費：

1、繳費單下載時間自**114年1月20日（週一）起**

(1)響應節能減碳本校不寄發繳費單，繳費單開放後，請同學上網自行下載。

(2)本校首頁\學雜費專區\臺灣銀行學雜費入口網\【[繳費單查詢（原「學生登入」）](#)】

(3)本校代收類別代號如下，請依繳納項目分別登入：

a. 繳納**註冊學雜費&加選學分費、學生會費、住宿補繳費用等**，請輸入代號**111332**。

b. 查詢112學年度(含)前之**學生會費&住宿補繳等其他相關費用**，請輸入代號**111942**。

(4)依序輸入「**身分證字號**」、「**學號**」、「**識別碼**」（首次登錄預設為出生年月日，格式YYYYMMDD 共7碼，例如民國70年5月3日請填入0700503）及「**圖形驗證碼**」，點擊「**確認登入**」。

(5)經確認登入後（畫面出現個人基本資料及各學期之繳費單），選擇欲查詢之學年、學期及代收費用別後按「**查詢**」，點選「**產生繳費單（PDF檔）**」，出現檔案下載對話框，請直接開啟或存檔（需輸入學生身分證字號，方能開啟繳費單檔案），以A4紙張列印即可。（請參考本校首頁\學雜費專區\[繳費單列印流程之教學畫面](#)）

(6)若不便使用網路下載，可電洽總務處出納組申請寄發紙本。（電話03-8906366、傳真03-8900133）

2、繳費期間：**114年1月20日～2月17日**

3、繳費方式：

(1)臺灣銀行、郵局、統一、全家、OK及萊爾富便利超商繳費或以信用卡、ATM及網路銀行轉帳（點選「繳費」項目即可不受轉帳最高3萬元限制）。

(2)利用台灣PAY、一卡通MONEY、街口支付、悠遊付等行動支付工具繳費，請參閱繳費單記載之說明與條碼辦理，手續費依個別繳費頁面顯示金額扣取。

(二)網路註冊：

請於**114年2月4日～2月17日止**，至【[網路註冊系統](#)】確認或更新個人資料後，點選「更新資料確認」鍵；賃居校外者，請於系統中第10項填報校外住宿地址，以利緊急狀況之聯繫。

二、查詢註冊情形及列印在學證明：請於**114年2月17日（週一）上午9點後**，至【[電子學習履歷系統](#)】**重要資訊**中查詢當學期繳費、就學貸款及網路註冊情形，完成註冊手續者，即可在系統中「**列印當學期在學證明**」。

三、本校不寄發當學期成績通知單，學生及家長可自行上網查詢或申請。

(一)學生查詢方式：請至本校【[電子學習履歷系統](#)】成績查詢中查詢。

(二)家長查詢方式：請至本校【[家長成績查詢系統](#)】查詢，若學生已成年，必先經學生開放授權。

(三)本校於行政大樓一樓106室、四樓教務處註冊組外側及圖書館一樓服務台旁電腦設有「**自助列印成績系統**」，學生可持悠遊卡逕自列印**中、英文歷年成績單、學期成績單**。若需**名次證明書**等文件，請至【[學生線上申請證件系統](#)】申請，繳費完成且系統顯示入帳後將依序製作。因各繳款管道入帳天數不一，建議利用ATM轉帳或網銀轉帳方式繳款較快入帳。

教務處註冊組

Registry Division, Office of Academic Affairs

03-8906112~6116