

各位同學好，113學年度第1學期「舊生」註冊程序重要摘錄如下，詳細註冊須知內容已公告在本校教務處網頁中：

一、本學期全校註冊日為**113年9月9日**，請同學於期限前**完成繳費**（或辦妥就學貸款）並於【[網路註冊系統](#)】**更新學籍資料**（每學期均要更新）；逾期未完成者，依學則規定勒令退學。

（一）繳交學雜費：

1、繳費單下載時間自**113年8月19日起**

(1)響應節能減碳本校不寄發繳費單，繳費單開放後，請同學上網自行下載。本校首頁\學雜費專區\臺灣銀行學雜費入口網\【[繳費單查詢（原「學生登入」）](#)】

(2)本校代收類別代號如下，請同學依繳納項目分別登入：

a.繳納**註冊學雜費&加選學分費、學生會費、住宿補繳費用等**，請輸入代號**111332**。

b.查詢112學年度(含)前之**學生會費&住宿補繳等其他相關費用**，請輸入代號**111942**。

(3)依序輸入「**身分證字號**」、「**學號**」、「**識別碼**」（首次登錄預設為出生年月日，格式YYMMDD共7碼，例如民國70年5月3日請填入0700503）及「**圖形驗證碼**」，點擊「**確認登入**」。

(4)經確認登入後（畫面出現個人基本資料及各學期之繳費單），選擇欲查詢之學年、學期及代收費用別後按「**查詢**」，點選「**產生繳費單（PDF檔）**」，出現檔案下載對話框，請直接開啟或存檔（需輸入學生身分證字號，方能開啟繳費單檔案），以A4紙張列印即可。（請參考本校首頁\學雜費專區\[繳費單列印流程之教學畫面](#)）

(5)若不便使用網路下載，可電洽總務處出納組（03-8906366）申請寄發紙本。

2、繳費期間：**113年8月19日~9月9日**

3、繳費方式：

(1)臺灣銀行、郵局、統一、全家、OK及萊爾富便利超商繳費或以信用卡、ATM及網路銀行轉帳（點選「**繳費**」項目即可不受轉帳最高3萬元限制）。

(2)利用台灣PAY、一卡通MONEY、街口支付、悠遊付等行動支付工具繳費，請參閱繳費單之說明辦理，手續費依個別繳費頁面顯示金額扣取。

（二）網路註冊：

請於**113年8月3日~9月9日**，至【[網路註冊系統](#)】確認或更新個人資料後，點選「**更新資料確認**」鍵；賃居校外者，請於系統中第10項填報校外住宿地址，以利緊急狀況之聯繫。

二、查詢註冊情形及列印在學證明：

請於**113年9月9日上午9點後**，至【[電子學習履歷系統](#)】**重要資訊**中查詢當學期繳費、就學貸款及網路註冊情形，完成註冊手續者，即可在系統中「**列印當學期在學證明**」。

三、本校不寄發成績通知單，學生及家長可自行上網查詢或申請。

（一）學生查詢：請至【[電子學習履歷系統](#)】**成績查詢**中查詢。

（二）家長查詢：請至【[家長成績查詢系統](#)】查詢，若學生已成年，必先經學生開放授權。

（三）行政大樓一樓106室、四樓教務處註冊組外側及圖書館一樓服務台旁電腦設有「**自助列印成績系統**」，學生可持悠遊卡自行列印中、英文歷年成績單、學期成績單。

若需**名次證明書**等其他文件，請至【[學生線上申請證件系統](#)】申請，繳費完成且系統顯示入帳後將依序製作。因各繳款管道入帳天數不一，請多加利用網銀轉帳或ATM轉帳繳款方式較快入帳。