國立東華大學

數位學習實施作業規範修正條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>二、開設數位學習課程除需符合本校一般課程之開課規定外，尚需依照以下程序及規範辦理：</p> <p>(一) 申請方式及注意事項</p> <p>1. 提出申請之授課教師或系所單位須檢附「數位學習授課申請計畫書」(附件一)、「數位學習授課規劃表」(附件二)與「數位學習著作權切結書」(附件三)，於開課前一學期提送數位學習推動委員會審查(磨課師課程需提前一學年)，審查通過後方可開課(申請流程請參考附件五)。</p> <p>2. 申請校際合作製作之本校教師，應檢附該校際合作教師之書面同意書，同意教材製作完成後授權本校使用。</p>	<p>二、開設數位學習課程除需符合本校一般課程之開課規定外，尚需依照以下程序及規範辦理：</p> <p>(一) 申請方式及注意事項</p> <p>1. 提出申請之授課教師或系所單位須檢附「數位學習授課申請計畫書」(附件一)、「數位學習授課規劃表」(附件二)與「數位學習著作權切結書」(附件三)，於開課前一學期提送數位學習推動委員會審查，審查通過後方可開課(申請流程請參考附件五)。</p> <p>2. 申請校際合作製作之本校教師，應檢附該校際合作教師之書面同意書，同意教材製作完成後授權本校使用。</p>	<p>一、針對磨課師類型課程申請方式加註說明。</p> <p>二、針對修正之新課程分類，修改對應用詞。</p> <p>三、教學活動與內容之規範限定於遠距教學課程。</p>

<p>3. 數位學習授課規劃表中應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、教材製作方式、師生互動討論方式、作業繳交方式、成績評量標準及上課注意事項等。</p> <p>4. 依本規範申請製作之各式教材、計畫書需先經過「系、院課程委員會」審核後並檢附會議紀錄(磨課師課程得免送「系、院課程委員會」)，再交由數位學習推動委員會審議。</p> <p>(二) 各課程之教學活動內容、教材格式之規範說明</p> <p>1. 遠距教學課程：須提交數位學習授課規劃表，並滿足教學活動與內容之規範，包含數位教材、測驗、作業等，且須能在學習平臺上充分支援學習者的學習活動，包括同步和非同步教學活</p>	<p>3. 數位學習授課規劃表中應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、教材製作方式、師生互動討論方式、作業繳交方式、成績評量標準及上課注意事項等。</p> <p>4. 依本規範申請製作之各式教材、計畫書需先經過「系、院課程委員會」審核後並檢附會議紀錄，再交由數位學習推動委員會審議。</p> <p>(二) 教材格式、教學活動與內容之規範</p> <p>依本規範所指之數位學習教材，應提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源等，並可歸類為如下基本格式：</p> <p>1. 影音串流格式：教材內容以影音講解為主，影音能清晰呈現教學內容為原則。</p> <p>2. 多媒體動畫格式：以多媒體動畫製作，將圖文、動畫、音樂等統整製作之教材。</p>	
---	---	--

動，如課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動。

2. 磨課師課程：須提交數位學習授課規劃表。課程以數位教材形式呈現，每週課程章節時數至少 1 小時，每章節應包含一至數個教學單元，每單元應提供一個完整的學習概念，每段影片長度以 5 至 15 分鐘為宜，教材風格可包括動畫、真人講解、旁白配圖文等，並搭配學習目標設計作業、評量測驗、師生討論等學習活動，不採用隨堂錄影。

3. 數位教材可歸類如下基本格式：

- (1) 影音串流格式：教材以影音講解為主，影音必須清晰呈現教學內容。
- (2) 多媒體動畫格式：教材以多媒體動畫製作，將圖文、音樂等統整呈現。

3. 文書簡報電子檔：依教材內容分單元製作，可供下載列印成紙本或離線檢視文書檔案。

教學活動與內容須符合如下表所示之規範：

合如下表所示之規範：

教學活動與內容	網路互動教學
1. 視訊教材製作 (包含影音串流格式或多媒體動畫格式)	每門課程之線上授課時數須至少佔總上課時數之二分之一以上
2. 利用線上教學平臺繳交作業及測驗 (包含評改及回饋)	可利用線上教學平臺繳交作業及測驗亦可於面授課程中進行
3. 學生可利用線上教學平臺進行即時自我評量 (單元評量)	教師須於每個單元後設計單元評量供學生進行即時自我評量

(3) 文書簡報電子檔：
依教材內容分單元製作，可供下載
列印成紙本或離
線檢視文書檔案。

遠距教學課程教學活動與內容之規範如下：

教學活動與內容	規範
1. 數位教材製作（包含影音串流格式或多媒體動畫格式）	每門課程之線上授課時數須至少佔總上課時數之二分之一以上
2. 利用線上教學平臺繳交作業及測驗（包含評改及回饋）	可利用線上教學平臺繳交作業及測驗亦可於面授課程中進行
3. 學生可利用線上教學平臺進行即時自我評量（單元評量）	教師須於每個單元後設計單元評量供學生進行即時自我評量
4. 非同步線上討論（使用課程公告欄	一學期須有6次以上與課程相關之討論議題，教師須於一

4. 非同步線上討論（使用課程公告欄或討論區進行非同步線上討論）

一學期須有6次以上與課程相關之討論議題，教師須於一週內回覆學生之疑問

5. 同步線上討論（使用同步討論區以打字方式回覆、視訊討論區以通話對談方式討論、線上簡訊…等）

每兩週至少固定一小時以上之時段，教師在該時段登入上網與學習者進行線上同步討論與互動（同步線上討論時段不得與面授時段衝突）

(三) 製作期限

1. 申請教師應於計畫書核可之執行日起，壹年內完成教材製作。
2. 凡無法依計畫書載明日期前完成者，應申請延長時限，延長以壹次半年為限。

<p>或討論區進行非同步線上討論)</p>	<p>週內回覆學生之疑問</p>		
<p>5. 同步線上討論 (使用同步討論區以打字方式回覆、視訊討論區以通話對談方式討論、線上簡訊…等)</p>	<p>每兩週至少固定一小時以上之時段，教師在該時段登入上網與學習者進行線上同步討論與互動 (同步線上討論時段不得與面授時段衝突)</p>		
<p>(三) 製作期限</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請教師應於計畫書核可之執行日起，壹年內完成教材製作。 2. 凡無法依計畫書載明日期前完成者，應申請延長時限，延長以壹次半年為限。 			
<p>三、獎助原則：</p> <p>(一) 教材製作費：授課教師提出因製作數位學習課程所需之設備與耗材，由教學卓越中心課程與科技組統一採購及保管，相關設備如需整學期借用，須於課程結束後歸還，以達資源共享共用之原則。</p> <p>(二) 鐘點加計：悉依數位學習實施辦法第八條規定辦理。</p>	<p>一、獎助原則：</p> <p>(一) 教材製作費：授課教師提出因製作數位學習課程所需之設備與耗材，由教學卓越中心課程與科技組統一採購及保管，相關設備如需整學期借用，須於課程結束後歸還，以達資源共享共用之原則。</p> <p>(二) 鐘點加計：悉依數位學習實施辦法第八條規定辦理。</p>	<p>針對修正之新課程分類，修改對應用詞。僅對遠距教學課程提供教學助理申請，磨課師課程由補助款中自行支應助教費用。</p>	

(三) 教學助理：

1. **遠距教學課程**可申請一位教學助理協助教材製作及課程進行等事宜，若選課人數超過 120 人以上(視情況修訂)得核加一位教學助理，每門課程最多核給 2 位教學助理，以授課教師自行聘請本校在學學生擔任為原則，補助經費以每人每月新台幣陸仟元為上限，每學期以五個月為限。
2. 因授課所需之教學助理(TA)，依本校「教學助理助學金作業要點」辦理；另由教學卓越中心提供相關之訓練課程，於訓練課程結束後可向教學卓越中心提出獎勵優良教學助理之申請，並依評鑑結果核發獎勵金。

(四) 評鑑與獎勵

數位學習課程於課程結束後，經數位學習推動委員會評鑑，對於評鑑優良課程可酌予獎勵，其獎勵金額視當年度經費狀況而定。

(三) 教學助理：

1. **網路互動教學課程**可申請一位教學助理協助教材製作及課程進行等事宜，若選課人數超過 120 人以上(視情況修訂)得核加一位教學助理，每門課程最多核給 2 位教學助理，以授課教師自行聘請本校在學學生擔任為原則，補助經費以每人每月新台幣陸仟元為上限，每學期以五個月為限。
2. 因授課所需之教學助理(TA)，依本校「教學助理助學金作業要點」辦理；另由教學卓越中心提供相關之訓練課程，於訓練課程結束後可向教學卓越中心提出獎勵優良教學助理之申請，並依評鑑結果核發獎勵金。

(四) 評鑑與獎勵

網路互動教學課程於課程結束後，經數位學習推動委員會評鑑，對於評鑑優良課程酌予獎勵，其獎勵金額視當年度經費狀況而定。

<p>四、權利與義務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開設數位學習課程之授課教師應依本規範及計畫書、授課規劃表完成授課。 2. 依本規範補助製作之教材，應配合學校辦理成果發表或展示、問卷施測、教學評量與教材自評報告撰寫等，並於授課後填寫數位學習授課成果報告（附件四），以達互相觀摩之效。 3. 著作權之相關規範悉依數位學習實施辦法第十一條辦理。 4. 依本規範補助製作之教材，其使用及營運權利歸本校所有。 	<p>四、權利與義務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開設網路互動教學課程之授課教師應依本規範及計畫書、授課規劃表完成授課。 2. 獲補助之授課教師每學期應參與相關單位推薦之數位課程相關社群、座談與演講活動至少二場。並於期中或期末舉行階段性成果分享會，以確保數位課程發展進度(包含教學錄影、線上互動、線上評量等)，以作為第二階段補助依據。 3. 依本規範補助製作之教材，應配合學校辦理成果發表或展示、問卷施測、教學評量與教材自評報告撰寫等，並於授課後填寫數位學習授課成果報告（附件四），以達互相觀摩之效。 4. 著作權之相關規範悉依數位學習實施辦法第十一條辦理。 5. 依本規範補助製作之教材，其使用及營運權利歸本校所有。 	<ol style="list-style-type: none"> 一、針對修正之新課程分類，修改對應用詞。 二、校內已有許多教師增能講座，不再強制參加數位課程相關活動，刪除第2款。 三、原第3至5款向上順移。
---	--	---